

**ФАКУЛТЕТ ЗА ПРАВНЕ И ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ ДР ЛАЗАР ВРКАТИЋ
НОВИ САД, БУЛЕВАР ОСЛОБОЂЕЊА БР. 76**

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

НОВИ САД, мај 2015.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај о оцењивању квалитета студијских програма, наставе, оцењивању студената, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет) сачинила је Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета, коју је именovalo Наставно-научно веће Факултета, дана 24. фебруара 2015. године, у следећем саставу:
Комисија за самовредновање је у саставу:

1. Др Милица Радовић, професор, председник Комисије
2. Др Милан Живковић, доцент, члан
3. Др Данијел Живковић, доцент, члан
4. Стефан Давидовић студент – члан
5. Исидора Секулић студент – члан
6. Весна Даничић; студент – члан
7. Јасмина Живанов, ненаставно особље, члан.

Подкомисије за проверу квалитета у оквиру Катедри чине:

Поткомисија Катедре за Психологију

1. Др Вељко Ђурић, професор, члан
2. Бранислав Косановић, наставник вештина, члан
3. Јелена достанић, асистент, члан

Поткомисија Катедре за Безбедност и криминалистику

1. Др Војин Пилиповић, доцент, члан
2. Мсц Драгана Малиновић, асистент, члан

Поткомисија Катедре за Право

1. Др Душка Франета, доцент, члан
2. Мсц Зоран Ваван, асистент, члан
3. Мсц Радивоје Јововић, асистент, члан

Поткомисија Катедре за Енглески језик

1. Мсц Јована Фајгел, наставник, члан

Поткомисија Катедре за Пословну економију

1. Др Владимир Његомир, доцент, члан

Комисија за проверу квалитета има петнаест чланова од којих су седам чланова наставно особље, три су асистенти, један сарадник у настави, један члан ненаставно особље, три представника студената, од којих један из високошколске јединице ван седишта из Ниша.

У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета, које је усвојио Национални савет за високо образовање. Извештај о самовредновању написан је према Упутству за припрему извештаја о самовредновању, које је дала Комисија за акредитацију високошколских установа.

Извештај о самовредновању састоји се од три дела и садржи:

1. Основне податке о Факултету,

2. Податке којима се, у осигурању квалитета, одговара на сваки стандард прописан Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа које је донео Национални савет,

3. Прилоге на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању.

ДЕО ПРВИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Факултет за правне и пословне студије др Лазар Вркатић, основан је 2005. године. Наиме, Републички савет за развој универзитетског образовања, решењем бр. 612-00-021/2003-04, од 13. јуна 2005. године дао је сагласност на Елаборат о оправданости оснивања Правних и пословних студија са седиштем у Новом Саду. Републички савет је том приликом констатовао да постоје услови које су оснивачи обезбедили за почетак рада и обављање делатности Факултета у односу на планирани број студената као и усклађеност предлога наставног плана и програма студија са достигнућима науке.

Секретаријат АПВ за образовање и културу, решењем бр.106-022-00718/2005-01 и бр. 106-022-00813/2005-01 од 21. новембра 2006. године је утврдио да Факултет за правне и пословне студије у Новом Саду, који се налази у ул. Грчкошколска број 2, испуњава услове у погледу потребног броја наставника за остваривање плана и програма, простора, опреме и наставних средстава за почетак рада и обављање делатности на првој години основних студија и на осталим годинама основних студија. Утврђено је да решења важе до издавања дозволе за рад у складу са новим Законом о високом образовању. Дозволе за рад Факултет је добијао хроноошки следећим редоследом:

1. Дозвола за рад бр.: 106-022-00467/2008-01 од 31.10.2008.г.
2. Дозвола за рад бр.: 106-022-00681/2009-03 од 10.06.2010.г.
3. Дозвола за рад бр.: 114-022-42572012-01 од 31.01.2013.г.
4. Дозвола за рад бр.: 114-022-885/2013-01 од 21.01.2014.г.

После усвајања новог Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. Гласник РС“, бр. 76/05), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, 12. априла 2008. године, у оквиру 1. циклуса процеса провере квалитета и акредитације, утврдила је да су испуњени сви законски услови и издала уверење о акредитацији Факултета академских студија за правне и пословне студије, са седиштем у Новом Саду, ул. Грчкошколска бр. 2, као првом приватном акредитованом Факултету академских студија у Републици Србији.

- Испуњени услови Решење о испуњености услова Покрајинског секретаријата за образовање бр.:106-022-00718/2005-01 од 12.01.2006.г.
- Уверење о акредитацији установе бр.: 612-00-01445/16/2007-04 од 04.07.2008.г.
- Факултет улази у састав универзитета Унион, Допуна уверења о акредитацији високошколске установе бр.: 612-00-01677/2013-04 од 11.10.2013.г.
- Акредитација установе (Факултет) 612-00-01221/2012-04 од 21.06.2013.

Након акредитације Факултета, извршене су акредитације студијских програма:

1. Пословна психологија
 - *прва акредитација*

- Основних академских студија Пословна психологија, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01445/16/2007-04, од 4.јула 2008. године,
 - Дипломских академских студија Пословна психологија, решењем бр. бр. 612-00-01445/16/2007-04, од 18. децембра 2008. године,
 - Мастер академских студија Психотерапија, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-02118/2011-04 од 23.11.2012. године,
 - **Реакредитација**
 - Основних академских студија Пословна психологија, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01221/2012-04 од 21. 06. 2013. године,
 - Мастер академских студија Пословна психологија, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01221/2012-04 од 21. 06. 2013. године,
2. Безбедност и криминалистика
- **прва акредитација**
 - Основних академских студија Менаџмент у пословно-цивилној безбедности, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01445/4/2007-04, од 19.05. 2008. године,
 - Дипломских академских студија Менаџмент у пословно-цивилној безбедности , решењем бр. бр. 612-00-01445/6/2007-04, од 19.маја 2008. године,
 - **Реакредитација и промена назива или режима**
 - Четворогодишњих основних академских студија Безбедност и криминалистика, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01221/2012-04 од 05. 07. 2013. године,
 - Мастер академских студија Безбедност и криминалистика, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01221/2012-04 од 25. 10. 2013. године,
3. Пословна економија
- **прва акредитација**
 - Основних академских студија Пословни менаџмент, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-1169/2010-04, од 1. јула 2011. године,
 - **промена назива или режима**
 - Основних академских студија Пословна економија, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-02118/2011-04 од 26. 10. 2012. године,
4. Право
- **прва акредитација**
 - Основних академских студија Право, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01445/16/2007-04, од 8. јануара 2009. године,
 - Дипломских академских студија Право , решењем бр. бр. 612-00-01445/16/2007-04, од 8. јануара 2009. године,

- **реакредитација**
 - Основних академских студија Право, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01221/2012-04 од 14. 06. 2013. године,
 - Мастер академских студија Право, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-01221/2012-04 од 14. 06. 2013. године,
- 5. Енглески језик
 - **прва акредитација**
 - Основних академских студија Енглески језик, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-782/2008-04, од 28. августа 2009. године,
 - Мастер академских студија Енглески језик, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-1169/2010-04 од 08. 07. 2011. године,
 - **промена назива или режима**
 - допуна уверења прелазак са 3 на 4 године основне студије Уверење комисије за акредитацију бр.: 612-00-0122172012-04 од 05.07.2013.г.
 - допуна уверења прелазак са 2 на 1 годину мастер студије Допуна уверења о акредитацији комисије за акредитацију бр.: 612-00-0122172012-04 од 05.07.2013.г.
 - **реакредитација**
 - Основних академских студија Енглески језик, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-00551/2014-04, од 23. јануара 2015. године,
 - Мастер академских студија Енглески језик, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-00552/2014-04 од 23. јануара 2015. године,
- 6. Акредитација наставне јединице **изван седишта** у Нишу
 - **Право**
 - **прва акредитација**
 - Основних академских студија Право јединица ван седишта Ниш, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-00505/2012-04 од 08. 11. 2013. године,
 - **Менаџмент у пословно-цивилној безбедности**
 - **прва акредитација**
 - Основних академских студија Менаџмент у пословно цивилној безбедности јединица ван седишта Ниш, решењем Комисије за акредитацију и проверу квалитета, бр. 612-00-00505/2012-04 од 08. 11. 2013. године,

На свечаности одржаној 11. јуна, 2010. године у Новом Саду, Покрајински секретар за образовање др Золтан Јегеш уручио је дозволу за рад проф. др Мирјани Францешко, директору Факултета. Дозволом за рад, након успешног процеса акредитације Факултета „Факултет за правне и пословне студије“, као првој приватној акредитованој високошколској установи у Србији и Војводини, одобрено је право на наставу на академским студијама првог и другог степена, односно извођење студијских програма основних и дипломских академских студија

Факултет, у марту месецу 2011. године, се преселио у нову четвороспратну зграду која се налази у Новом Саду на Булевару ослобођења број 76. Ова зграда је адаптирана,

преуређена и модерно опремљена наставним училима за потребе извођења савремене наставе.

На Факултету основана је Фондација “Проф. др Лазар Вркатић” јуна 2008. год. од стране породице покојног професора др Лазара Вркатића, оснивача Факултета, с циљем очувања успомене на његов педагошки, научни, интелектуални, хуманитарни и друштвено ангажовани рад. Прва група стипендија намењена је матурантима, друга студентима Факултета а трећа дипломираним студентима филозофије са подручја Републике Србије. На овај начин Фондација жели да промовише идеале проф. Вркатића, оснивача Факултета, а то су: вера у велике интелектуалне и сазнајне потенцијале младих људи кроз њихов научни или уметнички рад у редовном школовању и усавршавању, без обзира на њихово тренутно економско окружење, као и подстицање спознаје и истраживања на путу ка личном усавршавању и постизању друштвених и хуманитарних циљева. Други циљ Фондације је да се промовише научни и интелектуални рад професора Вркатића путем електронског и штампаног издаваштва, организовањем трибина, тематских вечери, приказа, као и кроз учествовање и подржавање научних и других скупова у областима стваралаштва и интересовања професора Вркатића, као и његовог друштвено-хуманистичког и јавног деловања.

Визија Факултета је да се формирају високи критеријуми стварања практичне примене знања и на тај начин постанемо једна од најсавременијих и најквалитетнијих приватних високошколских установа у Србији и региону.

Основна мисија Факултета је образовање квалитетних и креативних стручњака који ће бити оспособљени за активно укључивање у друштвене и привредне токове. Структура, концепција и начин реализације студија првог и другог нивоа високог образовања су усмерени на усвајање како теоријских, тако и практичних знања и вештина примењљивих у пракси.

Квалитет се заснива на компетентном наставном кадру и студентима. У фокусу наших активности су студенти којима је неопходно пренети знање и развити моралне и људске вредности. Пружамо им логистичку подршку у даљој професионалној оријентацији. Наша мисија је да развијамо научноистраживачки рад кроз научно истраживачке пројекте и учешће наставника и студената на научно стручним скуповима.

Као саставна делатност високо образовне институције је и издавачка делатност (уџбеничка литература, зборник радова). Њене функције су да омогући стручну афирмацију наставника и обезбеди основну уџбеничку литературу за студенте. Како бисмо реализовали нашу визију и мисију, одредили смо следеће циљеве пословања: Конципирање и организовање наставних планова и програма који су у потпуности прилагођени европским стандардима и усаглашени са законским одредницама; континуирани рад на усавршавању и развоју нивоа студија и наставних планова и програма; развој позитивног става студената према учењу и практичној примени усвојеног знања; успостављање сарадње са образовним институцијама у земљи и иностранству у циљу побољшања квалитета наставног процеса; континуирано улагање у професионално усавршавање запослених; успостављање двосмерне сарадње са правним и пословним институцијама у земљи и иностранству; укључивање у домаће и међународне истраживачке пројекте и др.

Академске студије, основне и мастер, садрже адекватно одабране наставне предмете, а структуре програма су усаглашена са трендом реформи у процесу стицања високообразовних звања у Европи у оквиру Болоњског процеса и ЕХЕА (*European Higher Education Area*), а ове савремене наставне планове и програме, изводе еминентни

стручњаци из земље и иностранства. Студијски програми нуде студентима структуру наставних предмета који су у складу са најновијим научним достигнућима у свету из одређене научне области. Праћење савремених трендова у одређеним научним областима на одређеним наставним предметима дефинисано је најновијом обавезном и широм литературом која прати трендове и нуди најновија знања из одређених научних области. Оваква структурираност омогућиће студентима да лакше упореде своје квалификације са сличним квалификацијама које су стекли студенти на другим европским високообразовним институцијама, као и могућност унапређења студијске размене или наставка студија на некој сличној високообразовној институцији у Европи, што је претпоставка за будуће интеграционе процесе и слободну размену интелектуалних ресурса у Европи.

ДЕО ДРУГИ

ПОДАЦИ КОЈИМА СЕ, У ОСИГУРАЊУ КВАЛИТЕТА, ОДГОВАРА НА СВАКИ СТАНДАРД ПРОПИСАН ПРАВИЛНИКОМ О СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО НАЦИОНАЛНИ САВЕТ

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

- Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2:** Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3:** Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4:** Квалитет студијског програма
- Стандард 5:** Квалитет наставног процеса
- Стандард 6:** Квалитет научно.истраживачког и стручног рада
- Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника.
- Стандард 8:** Квалитет студената
- Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11:** Квалитет простора и опреме
- Стандард 12:** Финансије
- Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1.

Факултет је прихватио вредности и принципе савременог европског високог образовања поштујући стандарде и смернице Националног савета за високо образовање. Постоји чврсто опредељење за успостављање институционалног система управљања квалитетом, као и за изградњу организационе културе квалитета, чије ће функционисање допринети и обезбедити перманентно праћење, процену, и унапређење квалитета у свим областима рада Факултета.

Савет Факултета усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета у јулу 2011. године (у даљем тексту: Стратегија) који представља први стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања.

Текст Стратегије је објављен на огласној табли и на интернет страници www.fpps.edu.rs са циљем да се са њим упознају сви студенти, наставно и ненаставно особље, као и шира јавност.

Стратегијом су дефинисани принципи, мисија, циљеви, полазне основе, мере за обезбеђење квалитета, организациона култура квалитета, повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности, субјекти обезбеђења квалитета, као и акциони план.

Циљ израде и реализације Стратегије јесте остваривање Законом постављених циљева, визије, даљег развоја високог образовања на Факултету у смислу унапређења, побољшања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, повећања ефикасности образовања, смањења дужине студирања; унапређења наставног и ненаставног кадра; пружања подршке и доприноса економском и друштвеном развоју локалне заједнице; промовисање мобилности студената, наставника и сарадника, као и развој образовања током читавог живота.

Стратегијом је потенцирана одговорност за праћење, унапређивање и развој квалитета рада. Она даје смернице наставном и ненаставном кадру за обављање њихове делатности у складу са високим стандардима квалитета. Крајњи циљ оваквог опредељења и пословне политике јесте оспособљавање квалитетних младих стручњака, који ће се активно укључити у сферу рада.

Факултет је стратешки опредељена да у свом раду повезује образовну, научно-истраживачку и стручну делатност. Ово опредељење је полазна основа при вођењу кадровске политике, те су у наставни процес укључени наставници са богатим образовним, научно-истраживачким и стручним искуством.

Задатак Факултета је да унапређује знање и учење у току целог живота у друштву знања, да стимулише креативност, да промовише универзалне вредности у циљу савременог образовања. Овај задатак се остварује кроз следеће активности:

- стимулише студирање уз рад (20% студената студира уз рад),
- организује бројне трибине о актуелним друштвеним проблемима (Подаци о организованим трибинама за 2013/2014. и 2014/2015. годину [прилог 6.6. Трибине фак](#))
- стимулише креативност студената у току наставе, организује различите ваннаставне активности (нпр. Организовање спортских игара, посете државним и јавним институцијама и приватним компанијама, организовање друштвено-едукативних игара, организовање учешће студената на манаџеријадама, правнијадама и сл.)
- организује промоцију монографија, књига и др.

Наша визија је да формирамо високе критеријуме стварања практичне примене знања и на тај начин постанемо једна од најсавременијих и најквалитетнијих приватних високошколских установа у Србији и региону. Основна мисија Факултета је образовање квалитетних и креативних стручњака који ће бити оспособљени за активно укључивање у друштвене и привредне токове. Структура, концепција и начин реализације студија првог и другог нивоа високог образовања су усмерени на усвајање како теоријских, тако и практичних знања и вештина применљивих у пракси. Операционализација наведеног опредељења на Факултету се остварује на следећи начин:

- континуирана едукација наставника и сарадника са циљем да се у наставном процесу врши трансфер знања ка пракси, нпр. анализа примера из праксе, разрада теоријских модела кроз проблемске ситуације и сл.
- организовање стручне праксе на свим студијским програмима (нпр. током 2014/2015. године године наши студенти су били на пракси у преко 20 организација),
- организујемо гостујућа предавања стручњака из праксе
- повезивање теорије и праксе омогућујемо запошљавањем наставника који имају вишегодишње практично искуство и друго.

Мере за обезбеђење квалитета

Мере за обезбеђење квалитета су екстерна контрола и интерне мере за обезбеђење квалитета. Под екстерном контролом се подразумева:

- Спољашња провера квалитета, коју врши Комисија за акредитацију, на основу стандарда које је прописао Национални савет за високо образовање;
- Акредитација Факултета, на начин, у роковима и по поступку који је прописан Законом;
- Провера квалитета од стране других институција, које се ангажују по потреби.

У интерне мере за обезбеђење квалитета спадају:

- Усаглашавање са Стандардима, које је усвојио Национални савет за високо образовање и то: Стандардом за акредитацију високошколских установа и студијских програма и Стандардом за самовредновање и оцењивање квалитета;

- Обавезно самовредновање наставног процеса, оцена квалитета студијских програма и квалитета управљања на Факултету у интервалима од највише три године, а по потреби и чешће;
- Формирање Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета, која се састоји од наставника, ненаставног особља и студената са задатком да прати и контролише квалитет високог образовања на Вишој школи, као и да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја високог образовања;
- Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података који су значајни за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака;
- Међународна сарадња, која се огледа у извођењу заједничких студијских програма, размену наставника и студената, реализацију заједничких пројеката, издавачку делатност и др;
- Успостављање заједничке сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти по завршетку студија (примена стечених знања у пракси);
- Обезбеђење ресурса за унапређење квалитета: просторних, кадровских, организационих, материјалних и техничких;
- Промовисање и изградња културе квалитета на Факултету, као и стручно усавршавање особља које активно учествује на семинарима, радионицама, контактима, размени искустава и информација са другим домаћим и мађународним институцијама;
- Неговање културе квалитета;
- Уочавање, анализа и примена искустава водећих високошколских установа;
- Обезбеђење активног учешћа студената у активностима Факултета, пре свега путем студентског парламента;
- Обавезно јавно публикување резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета;
- Стална контрола примене мера за обезбеђење квалитета уз потребну финансијску подршку, као и подршку највишег руководства у реализацији ових мера.

Субјекти обезбеђења квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета су сви запослени у Факултету и студенти, који имају право и обавезу да раде на обезбеђењу квалитета кроз одговарајућа тела, као што су: Савет, пословодни орган, Наставно-научно веће које је носилац процеса планирања, Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета, контролни тимови (који контролишу спровођење важећих процедура), остала радна тела и Студентски парламент.

Права и обавезе свих субјеката обезбеђења квалитета регулисане су статутом и другим општим актима Факултета.

Области обезбеђења квалитета

Факултет је утврдио области које ће систематски пратити и унапређивати квалитет, у циљу постизања постављених основних задатака и циљева и то:

- студијске програме,
- наставу,
- наставно особље,
- истраживање,
- оцењивање студената,
- уџбенике и литературу,
- библиотеку,
- информационе ресурсе,
- простор и опрему,
- ненаставно особље,
- процес управљања и
- јавност рада.

б) SWOT анализа

S (СНАГА)

1. Добијање акредитације у првом циклусу. +++
2. Добијање реакредитације установе и студијских програма у законском року. +++
3. Структура и садржај студијских програма (од којих су неки јединствени на подручју Србије: Менаџмент у пословно-цивилној безбедности, Безбедност и криминалистика, Пословна психологија, Психотерапија и Енглески језик). +++
4. Локација Факултета. +++
5. Услови за савремено извођење наставе. +++
6. Компетентан научно-наставни кадар, који је високо оцење од наших студената +++
7. Континуирано спровођење политике квалитета. +++
8. Подстицање кадрова за даље усавршавање. +++
9. Акредитација научно-истраживачког рада. +++
10. Довољан број чланова Комисије за проверу квалитета +++
11. Техничка опремљеност по савременим захтевима за извођење наставе. +++

W (СЛАБОСТИ)

1. Отежано учешће у развојним и стручним пројектима које финансира министарство за науку Републике Србије. +++
2. Ниво предзнања уписаних студената на појединим студијским програмима. ++
3. Недовољна заинтересованост студената за научно истраживачки рад кроз учешће на научним скуповима ++
4. Недовољно дугачка традиција +++
5. Још увек недовољно учешће у научно-стручним пројектима. ++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Сарадња са различитим привредним субјектима у облику праксе, стицање практичног знања и могућности запошљавања. +++
2. Могућност унапређења квалитета кроз рад поткомисија у оквиру сваке Катедре ++

3. Треба градити институционалну пропадност наших садашњих и бивших студената ++
4. Треба разрадити институционални и визуелни идентитет+++
5. Нови јединствени студијски програми. ++

Т (ПРЕТЊЕ)

1. Тешка привредна и економска ситуација у друштву. +++
2. Систематско фаворизовање државних факултета и опште друштвено (оправдано и непоравдано) неповерење у привате факултета +++
3. Незаинтересованост привредних I drugih субјеката за ангажовање студената у пракси ++

Квантификација процене напред наведених категорија дефинисана је на следећи начин:

- +++ високо значајно
- ++ средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значаја

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1:

Пошто је донета Стратегија обезбеђења квалитета и објављена на интернет страници Факултета, испуњен је стандард 1.

У складу са опредељењем које је дефинисано и исказано у делу Стратегије који носи назив: „Мере за обезбеђење квалитета“, неопходно је предузети следеће:

- да надлежни органи Факултета врше периодично преиспитивање и унапређење Стратегије, на основу увида у резултате функционисања система управљања квалитетом, на начин и по поступку како је то утврђено Правилником о самовредновању установе и студијских програма,
- да Стратегија буде перманентно операционализована одговарајућим акционим плановима, у складу са полазним основама које су дефинисане у Стратегији, односно активности усмерене на реализацију уочених могућности као што је: увођење система стипендирања студената од стране успешних компанија, осмишљавање нових студијских програма за које постоји интересовање студената, али и могућност запошљавања (нпр. студијски програм психотерапија и сл.)
- осмишљавање и реализација активности усмерених на превазилажење проблема (претње) као што су ширење свести код студената и шире друштвене јавности путем трибина, чланака, гостовања у медијима, о значају унапређења квалитета пословања као друштвене вредности.

г) Показатељи и прилози за стандард 1:

- 1.1. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
- 1.2. [Правилник о самовредновању установе и студијских програма \(који садржи мере и субјекте за обезбеђење квалитета\)](#)
- 1.3. [Акциони план за обезбеђење квалитета.](#)

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2.

Факултет је, као посебан документ, усвојио Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета за сваку област, који садрже Стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе, које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије. Полазна основа у области обезбеђивања и управљања квалитетом су следећа документа:

- Закон о високом образовању Републике Србије,
- Болоњска декларација, коју је потписала Република Србија 2003. године,
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, кога је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије 2006. године,
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма из 2006. године.

На основу претходно наведених аката, Факултет је својим општим актима разрадио стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, као што су:

- Стратегија и обезбеђења квалитета,
- Правилник о самовредновању установе и студијских програма,
- Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности
- Акциони план за обезбеђење квалитета
- Статут
- Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета,
- Правилник о студирању,
- Правилник о полагању испита,
- Правилник о избору наставника и сарадника,
- Правилник о дисциплинској одговорности наставника и студената.

Применом усвојених аката Факултет је детаљно дефинисао стандарде и поступке, као и субјекте за обезбеђење квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког рада, праћење и оцењивање студената, уџбеника и друге литературе, ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања. За одржавање квалитета свих аспеката рада Факултета одговорни су органи управљања и пословођења (на свим нивоима), као и Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета. Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета предлаже акте којима се операционализују активности обезбеђења квалитета у свим областима обезбеђења квалитета.

Стратегија, стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и сви општи акти, који се односе на квалитет, доступни су наставницима, студентима и јавности на интернет страници Факултета: www.fpps.edu.rs.

б) SWOT анализа за стандарде и поступке обезбеђења квалитета **S (СНАГА)**

1. Заснованост критеријума процене квалитета на исходима учења на студијским програмима +++
2. Ослањање на потребе привреде, установа и осталих субјеката за одређеним нивоима квалитетног образовања +++
3. Континуирано спровођење процеса евалуације од стране студената +++
4. Спровођење истраживања о задовољству запослених +++
5. Препознавање наших дипломираних студената од стране послодаваца кроз њихово запошљавање. +++

W (СЛАБОСТИ)

1. Непостојање јединствених инструмената за евалуацију студената на основу којих би било могуће упоредити квалитет рада појединих високошколских установа +++
2. Непостојање оријентације ка сарадњи и размени искуства између институција са циљем унапређења квалитета ++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Успостављање јединствених критеријума за процену квалитета +++
2. Успостављање сарадње са сродним научно-образовним институцијама у циљу разраде стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++
3. Доступност и могућност шире примене резултата истраживања спроведених на Факултету ++

T (ПРЕТЊЕ)

1. Доминација и генерализоване оцене о „квалитету рада“ свих приватних факултета +++
2. Негативно представљање од стране конкуренције, без аргументације, и то са становишта привилегованог положаја ++

Квантификација процене напред наведених категорија дефинисана је на следећи начин:

- +++ високо значајно
- ++ средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значаја

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

Доношењем Стандарда и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета Факултета и Акционог плана рада и процедура за праћење и унапређење квалитета и њиховим објављивањем испуњен је полазни ниво Стандарда 2 за обезбеђење квалитета.

Рад Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета је заснован на анализи података који се сакупљају током школске године. Комисија на крају сваке школске године подноси извештај о раду и сумира спроведене активности на Факултету са циљем да се уочени недостаци током наредне године могу превазићи.

У складу са трајним опредељењима која су дефинисана у општим актима Факултета, неопходно је да Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета непрекидно предузима следеће активности и то да:

- прати остваривање задатака у оквиру унапређивања и обезбеђивања квалитета и оцене примене акционог плана за обезбеђење квалитета;
- предлаже организацију поступака за обезбеђење квалитета;
- предлаже мере унапређења и успостављање нових стандарда и мера за обезбеђење квалитета, као и управљање системом квалитета;
- обезбеди да сви запослени, у складу са својим пословним функцијама и обавезама које проистичу из њих, дају максимални допринос у испуњавању овог стандарда;
- врши упоредну анализу студијских програма са сличним високошколским установама и користи туђа позитивна искуства.

Пословна политика Факултета је да на унапређењу квалитета рада буду укључени сви запослени. То значи да се континуирано анализирају предузете активности и проналазе начини за превазилажење уочених проблема. Такође Факултет улаже огроман напор да упозна високошколску јавност и окружење о начину и квалитету свога рада и то у условима снажних предрасуда о приватном високом образовању.

У будућности Факултет ће и даље предузимати активности које подразумевају сарадњу са другим државним и приватним високошколским институцијама, будући да верујемо да се само на тај начин може унапређивати квалитет високог образовања у Србији.

г) Показатељи и прилози за стандард 2:

- 2.1. [Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета рада Факултета.](#)
- 2.2. Акциони план за обезбеђење квалитета (који садржи процедуре за праћење и унапређење Факултета у оквиру стандарда квалитета). – Прилог 1.3.
- 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе
 - 2.3.1. [Годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе за 2013. годину.](#)
 - 2.3.2. [Годишњи извештаји о раду успостављеног тела \(комисије, одбора, центара\) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе за 2014. годину.](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3:

Факултет је установио основе система обезбеђења квалитета [Статутом](#), који је усвојен 2013. године од стране Савета, Стратегијом обезбеђења квалитета (прилог 1.1) и Правилником о самовредновању установе и студијских програма (прилог 1.2), Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета (прилог 2.1)и др. актима Факултета.

Факултет је Статутом, као и посебним актом који је саставни део Акционог плана (прилог 1.3), утврдио послове и задатке наставника, студената, стручних органа, катедри и Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета.

Праћење и обезбеђивање квалитета засновано је на устројавању новог система који омогућује: транспарентност, унутрашњу и спољну оцену квалитета, развој културе квалитета, развијање свести о важности постизања стандарда квалитета, предузимање мера у циљу превазилажења уочених слабости и проблема и на томе засновану целовитост и јединственост система.

Почетни предуслови система обезбеђења квалитета успостављени су формирањем надлежних органа и комисија, као и пратећом документацијом о утврђивању улоге, задатака и надлежности сваког субјекта. У циљу одржавања и унапређења квалитета рада у појединим областима деловања Факултета, формирана је, од стране Наставно-научног већа, Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и рада на Факултету, са задатком да учествује у изради Стратегије за унапређење квалитета, предлаже и примењује Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета и његове измене и допуне, као и друге акте из области квалитета, разматра резултате обављених евалуационих анкета, сугерише мере за унапређење квалитета осталим субјектима, спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, обавља и друге послове из своје надлежности, у складу са Статутом и другим општим актима.

Процес унапређења квалитета је основни задатак пословодног органа, али и свих запослених. Готово све активности које се спровode на Факултету су у функцији унапређења квалитета. Задатак комисије је да континуирано прати и сумира предузете активности и даје иницијативу за њихову евалуацију.

Први предуслов за квалитетан рад Факултета је избор квалитетних наставника и сарадника. Такође, Факултет је изградио матричну организациону структуру, којом се успоставља релација између запослених, примерена раду образовне институције.

Стратегијом обезбеђења квалитета и општим актима Факултета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка обезбеђења квалитета. Студенти преко Студентског парламента предлажу своје представнике у органе управљања, стручне органе и радна тела Факултета, бирају своје представнике у Комисију за самовредновања и обезбеђење квалитета, у комуникацији са другим субјектима Факултета, дају сугестије и предлоге везане за све области обезбеђења квалитета.

Редовну евалуацију рада наставника на студијским програмима, на основу јединствене анкете од 2008. године спровode шефови катедри посебно за сваки смер на крају зимског и летњег семестра. Евалуација установе се врши једном годишње и то на

крају летњег семестра. Студенти попуњавају, анкетни листић, анонимно за сваког наставника и сарадника. Резултати евалуације се статистички обрађују, анализирају на Наставно-научном већу, састанцима катедре и сумирају у облику извештаја и препорука за побољшање квалитета.

б) SWOT анализа о систему обезбеђења квалитета

S (НАГА)

1. Континуиран рад Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета. +++
2. Опредељење оснивача и менаџмента институције да се континуирано ради на унапређењу квалитета.+++
3. Укљученост запослених у осмишљавању и реализацији мера унапређења квалитета. ++
4. Комисија је значајно повећала број чланова наставног особља и студената. ++
5. Уважавање мишљења и предлога студената у подизању квалитета наставе. ++

W (СЛАБОСТИ)

1. Слаба активност подкомисије у праћењу рада институције по појединим стандардима ++

О (МОГУЋНОСТИ)

1. Укључивање нових чланова из редова наставног особља и студената у састав Комисије за формирање подкомисија ++

Т (ПРЕТЊЕ)

1. Незаинтересованост дела запослених и дела студената за активно учешће у поступку самовредновања ++

Квантификација процене напред наведених категорија дефинисана је на следећи начин:

- +++ високо значајно
- ++ средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значаја

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

Успостављањем институционалног система обезбеђења квалитета, усвајањем општих аката и формирањем Комисије за самовредновање и оцену квалитета, остварене су полазне основе за испуњење захтева стандарда 3.

У складу са определењем које је дефинисано у Стратегији обезбеђења квалитета и донетим актима, у циљу даљег развоја и унапређења овог стандарда, потребно је предузети следеће:

- Неопходно је формирати подкомисије које би радиле по групама и биле задужене за праћење рада институције (стандард од 1-3 и од 10-14), а поткомисију у оквиру катедри (стандард од 4-9) по појединим стандардима;
- Доследно примењивати утврђене процедуре и мере за обезбеђење квалитета и у будућности,
- Систематски пратити примену и процењивати успешност спровођења процедура и мера, као и ефекте њихове примене;
- Пратити ефикасност модела примењеног за обезбеђивање квалитета и по потреби предлагати нова решења;
- Обезбедити перманентну подршку у активностима унапређења квалитета.

г) Показатељи и прилози за стандард 3.

- 3.1. Одлука о формирању Комисије за самовредновање и оцену квалитета
 - 3.1.1 [Одлука са 56. седнице Наставно-научног већа Факултета од 24.02.2015.](#)
 - 3.1.2 [Конкретна одговорност за унутрашње осигурање квалитета Факултета предвиђена је Статутом и Правилником о самовредновању установе и студијских програма.](#)
- 3.2. *Спроведене анкете,*
 - 3.2.1. [Подаци анкете за Факултет и студијске програме 2012/2013.](#)
 - 3.2.2. [Подаци анкете за Факултет и студијске програме 2013/2014.](#)
 - 3.2.3. [Подаци анкете за студијске програме 2014/2015. године.](#)
- 3.3. Документ о анализи резултата анкете и о усвојеним корективним и превентивним мерама.
 - 3.3.1. Анализа рада установе и студијских програма за **2012/2013.** годину
 - 3.3.1.1. [Анализа евалуације рада установе \(Izvestaj o evaluaciji ustanove 2012-13\)](#)
 - 3.3.1.2 Анализа евалуације студијских програма
 - 3.3.1.2.1. [Извештај евалуације студијског програма Право](#)
 - 3.3.1.2.2. [Извештај евалуације студијског програма Пословна психологија](#)
 - 3.3.1.2.3. [Извештај евалуације студијског програма Пословна економија](#)
 - 3.3.1.2.4. [Извештај евалуације студијског програма Енглески језик](#)
 - 3.3.1.2.5. [Извештај евалуације студијског програма Менаџмент у пословно-цивилној безбедности](#)
 - 3.3.2. Анализа рада установе и студијских програма за **2013/2014.** годину
 - 3.3.2.1. [Анализа евалуације рада установе](#)
 - 3.3.2.2 Анализа евалуације студијских програма
 - 3.3.2.2.1. Извештај евалуације студијског програма [Право](#)
[Нови Сад](#)
[Ниш](#)
 - 3.3.2.2.2. [Извештај евалуације студијског програма Пословна психологија](#)
 - 3.3.2.2.3. [Извештај евалуације студијског програма Пословна економија](#)
 - 3.3.2.2.4. [Извештај евалуације студијског програма Енглески језик](#)
 - 3.3.2.2.5. [Извештај евалуације студијског програма Безбедност и криминалистика](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Факултет има значајно искуство у организацији и реализацији студија из области пословне психологије, психотерапије, менаџмента у пословно-цивилној безбедности, безбедности и криминалистике, енглеског језика, права и пословне економије. Прилагођавајући се савременим захтевима и стандардима високошколског образовања, а имајући у виду људске, просторне, техничке, библиотечке, информатичке и друге ресурсе, Факултет је акредитовао пет студијских програма основних студија у Новом Саду и то: Пословна психологија, Безбедност и криминалистика, Енглески језик, Право и Пословна економија, а два студијска програма основних студија ван седишта у Нишу: Менаџмент у пословно-цивилној безбедности и Право. Поред основних студија Факултет је акредитовао и мастер студије из: Пословне психологије, Психотерапије, Безбедност и криминалистика, Право, Енглески језик. У прилогу 4.3 су описани нивои студија на акредитованим студијским програмима са подацима о броју студената који је одобрен за сваки студијски програм, као и одлука о акредитацији.

Одлукама Комисије за акредитацију и проверу квалитета прецизирани су захтеви о одобреном броју студената на основним и мастер студијама студијских програма. У табели 4.1, су приказани студијски програми са бројем уписаних студената по годинама студија, што показује да смо поступили према одлукама Комисије.

Студијски програми Безбедност и криминалистика, Енглески језик и Пословна економија су акредитовани тако да основне академске студије (ОАС) трају четири године. На овај начин смо се прилагодили организовању наставе као што то чине сродни факултети у окружењу. Мастер студије на студијском програму Безбедност и криминалистика и Енглески језик трају једну годину.

Подељеност студија на два нивоа, на студијском програму Право и пословна психологија, на основне и мастер студије, и два поднивоа у оквиру мастер студија Пословне психологија на Пословну психологију и Психотерпију, може се сматрати великом предношћу овог студијског програма. С једне стране, режим студирања 3+2 одговара савременим трендовима на пољу високог образовања чији је циљ диференцијација стручне и научне оспособљености за различите захтеве тржишта рада. С друге стране, овај флексибилни модел одговара студентским интересима и специфичним захтевима тржишта радне снаге.

Утврђивање програма предмет је формализована процедура којом се уважавају ставови Катедре као научног и стручног тела на нивоу студијског програма и Наставно-научног већа. Предлог програма дефинише Катедра и прослеђује Већу на одобрење.

Квалитет рада студијског програма је предмет континуираног праћења заснованог на различитим процедурама и актима Факултета. Најважнији акти којима се дефинишу циљеви рада и параметри процене квалитетног рада на студијским програмима, као и у установи у целини, јесу Статут Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић

(усвојен 09. 07. 2013. године), Стратегија обезбеђења квалитета Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић (усвојена 29. 08. 2011. године, измењен у погледу назива високошколске установе на седници Наставно-научног већа од 24.02.2014.), Акциони план за обезбеђење квалитета (усвојен 28. 11. 2011. године, измењен у погледу назива високошколске установе на седници Наставно-научног већа од 24.02.2014.) и Правилник о самовредновању установе и студијских програма (усвојен 11. 07. 2011. године, измењен у погледу назива високошколске установе на седници Наставно-научног већа од 24.02.2014.). Стратегијом обезбеђења квалитета и Статутом одређене су на уопштен начин мере за обезбеђење квалитета, док су Акционим планом и Правилником те мере конкретније наведене.

Акционим планом предвиђено је редовно (спроводи се на семестралном нивоу) анкетирање студената по питању рада наставног особља, студијског програма, техничких и материјалних ресурса који су на располагању студентима, као и ваннаставне подршке студената. Анкету спроводи наставно особље уз обавезно учешће студентске организације (Студентски парламент) која надзире процес анкетирања. Резултати анкете достављају се Наставно-научном већу Факултета и руководиоцу студијског програма, који разматрају резултате и по потреби предузимају одређене мере. Увид у резултате анкете има и Студентски парламент који има овлашћење да предлаже и предузима корективне мере. Акциони план предвиђа праћење резултата научног и стручног рада наставника и сарадника, контролу и планирање стања уџбеника, литературе и издавачке делатности, те мере којима ће се побољшати квалитет студијског програма.

Правилником о самовредновању установе и студијских програма, донетом на основу предлога државне Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета, уређује се начин реализације програма самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе, оцењивања студената, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања. Програм самовредновања спроводи Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета, која се састоји из реда наставника, представника студената и ненаставног особља. Оваква структура Комисије доприноси да се повећа надзор од стране различитих учесника у процесу образовања што ће допринети квалитету студијских програма.

Запажа се, у досадашњој пракси, да је процес анкетирања спровођен на начин предвиђен према свим одредбама Акционог плана, односно без уочених мањкавости и покушаја злоупотреба. Проблем је, с друге стране, недостатак ангажовања Студентског парламента по питању изношења предлога за побољшање квалитета студијског програма. Разлог за овакав недостатак може бити недовољна обавештеност или мотивисаност представника студената који би требало да се активније укључе у овај процес.

Дефинисање исхода учења на студијским програмима представља један од кључних задатака које су студијски програми поставили акредитацијом у стандарду 4. Начин на који је сваки студијски програм успоставио склад између: наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања, засновани на принципима Болоњске конвенције. У силабусима је утврђено да се оцењивање студената врши непрекидним праћењем рада студената, са акцентом на раду у мањим групама и менторском раду. У складу са идејама и циљевима Болоњске декларације, посебан значај се даје извршавању предиспитних обавеза, чији је циљ оспособљавање студената у различитим вештинама и начинима промишљања материје и усвајања знања (писмено изражавање кроз урађене семинарске радове или есеје, усмено кроз дискусију на часовима предавања и вежби уз награђивање присуства са циљем већег мотивисања студената, колоквијуми као класичан начин за проверу стеченог

знања итд.). Оцена на испиту се формира на основу поена стечених у испуњавању предиспитних обавеза и полагањем усменог испита.

Студијски програми, промовишући и примењујући концепте Болоњске декларације, теже да студенте учине компетентним како у области теорије тако и праксе. Методе наставе прецизно су формулисаних силабусима студијског програма и доступне на увид студентима. Транспарентност ових информација и доследност у примени повећавају могућности студентског прилагођавања наставном процесу и процесу оцењивања.

Увидом у план и програм студијских програма www.fpps.edu.rs, као и описних листа предмета у оквиру плана, дефинисане су активности и очекивано знање и вештине који се стичу полагањем испита из обавезних и изборних предмета.

На свим студијским програмима се спроводи редовна процена задовољства студената радом наставног особља, квалитетом наставних садржаја и методама и резултатима оцењивања. За ову потребу користе се анкете ([Упитник за евалуацију форма А](#) и [Упитник за евалуацију форма Б](#)). Закључци евалуације сумирају се у годишњем Извештају о евалуацији (пример: Извештај о евалуацији, Прилог 3.3.) који се саставља једном годишње и анализира у првом реду од стране руководиоца студијског програма, наставног особља Катедре, и Наставно-научног већа Факултета.

Оптерећење студената егзактно се мери на основу параметара дефинисаних у Правилнику за додељивање ЕСПБ бодова (усвојен 15. 10. 2012. године; модификован само у погледу назива и статуса институције 2014.). Анкете спровођене међу студентима током претходних школских година указују на задовољство студената када је реч о оптерећењу на предметима студијских програма. Приликом анкетања нумерички се изражавало задовољство студената оптерећењем, скалом од 1 до 5. Студијски програми добијају на увид резултате анкета на основу којих предузимају неопходне активности за побољшање успешности на испитима и смањење оптерећености студената. У прилогу 4.4.1 су дати примери по једног предмета са сваког акредитованог студијског програма у облику активности учења и удео тих активности у укупној вредности ЕСПБ, односно описана је расподела оптерећења студената.

На завршним годинама основних студија обавезна је пријава и одбрана дипломског односно завршног рада. Након положених испита предвиђених по плану и програму мастер студија пријављује тема Наставно-научног већа, које даје оцену о подобности теме и усваја је на својој седници. Методологија израде, критеријуми оцењивања, као и процедура пријаве и одбране завршног, дипломског и мастер рада, прецизирани су Упутствима за израду завршног, дипломског и мастер рада. Ова упутства се налазе у библиотеци Факултета и на електронском порталу Moodle.

Факултет има комуникацију са студентима који су завршили студије. На тај начин се стиче увид у њихову проходност на тржишту рада. Ова комуникација има за циљ предузимања корективних мера, развој студијског програма и постизање применљивости знања и вештина које студенти стичу. Институција прати запошљавање својих студената и са поносом може истаћи да је на појединим студијским програмима, као што су Пословна психологија и Безбедност и криминалистика око 50% студената, нашло посао на основу стечених квалификација на овој институцији.

Факултет је установио Алумни на свом сајту (<http://www.fpps.edu.rs/alumni.htm>). У Алумни комуникацији студијски програм се поставља као посредник, повезујући дипломце са несвршеним студентима, како би уз размену искустава и идеја ови други стекли важна сазнања о потребама на тржишту рада и захтевима различитих послова за које се образују, те били у могућности да се благовремено усмере и профилишу своја

стручна и научна интересовања. Алумни концепт је у зачетку формирања и на овом пољу постоји пуно простора за напредак. Планирамо развој комуникације са свршеним студентима, као и њиховим послодавцима, што ће допринети прикупљању важних информација о квалитету студијских програма. Тако на пример студентско удружење ЕЛСА – ФППС које је у почетној фази развоја, даје свој допринос у овој активности.

б) SWOT анализа квалитета студијског програма

S (СНАГА)

1. Акредитован студијски програм +++.
2. Организација студија у више нивоа +++
3. Однос наставника према студентима, доступност и спремност за комуник. +++.
4. Стручна пракса +++
5. Савремена настава у малим групама +++.
6. Примена принципа Болоњске декларације ++
7. Ангажовање гостујућих предавача +++.
8. Омогућена креативност у раду +++.
9. Спровођење евалуације ++
10. Резултати евалуације су доступни наставницима и студентима +++
11. Посете другим Факултетима, универзитетима и предузећима +++.
12. Иновативни предмети, који се предају на разумљив и савремени начин +++.

W (СЛАБОСТИ)

1. Повећати број часова за неке предмете +++.
2. Повремена неусклађеност на неким предметима предавања са вежбама ++.
3. Недовољна предзнања студената за поједине предмете ++.
4. Непостојање формулисане стратегије и метода за процену и/или егзактно мерење постизања исхода учења +++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Проширити сарадњу са другим универзитетима и домаћим установама +++.
2. Продужити радно време библиотеке +++.
3. Ваннаставне активности појачати ++.
4. Потстицати студенте на самосталност и креативност у раду ++.
5. Креирање специјалистичких и докторских студија +++
6. Креирање нових модула мастер студија +++
7. Увођење нових изборних предмета ++
8. Недовољна интерактивност у комуникацији са свршеним студентима ++

T (ПРЕТЊЕ)

1. Предрасуде према приватним Факултетима +++.
2. Висина школарине +++.
3. Непостојање финансијске подршке од стране државе +++.
4. Пораст нелојалне конкуренције +++.
5. Велика незапосленост +++.

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

Однос наставника према студентима и рад у малим групама су препознати квалитети студијских програма. Такође, као квалитет, се препознају исходи образовања у смислу стицања примењивих знања у пракси, упознавање са радом предузећа кроз организацију посета и саме праксе у предузећима и институцијама. Као посебан квалитет студијских програма и наставног процеса се вреднује занимљивост предмета који се предају на занимљив начин.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На основу анализе студијских програма извршене према критеријумима утврђеним Стандардима за акредитацију студијских програма, може се закључити да студијски програми на Факултету испуњавају Стандард 4.

На основу исказаних слабости предлажу се мере усмерене на осмишљавање већег броја изборних предмета, фонада часова за неке предмете, као и боља организација реаспореда наставе. Такође, у даљем раду, Факултет треба да стави акценат на успостављање сарадње са другим институцијама, да креира активности којима би се минимизирале слабости и претње као нпр. континуираним радом на унапређењу квалитета наставног процеса, да се бори против генерализације и негативних предрасуда о раду приватних Факултета.

Основни задатак у спровођењу наставе огледа се у доброј комуникацији професора и студената чиме се стварају значајни предуслови за стицање основног знања студената за укључивање у наставни процес. На овај начин долази се до побољшања ефикасности студирања. Да би се наведено постигло, неопходно је и даље стално укључивање студената у наставни процес. Потребно је наставити са континуираним квалитетним и савременим извођењем наставе, чиме се стичу најновија и применљива знања кроз коришћење савремене литературе. У предлог мера и активности сврставамо:

- Проширење анкете којом студенти оцењују ниво оптерећења са циљем добијања детаљнијих информација о евентуалним проблемима са нивоом и типом оптерећења.
- Већу укљученост студентске организације у активности у оквиру којих иста има овлашћења, у чему би студијски програм требало да делује мотивишуће.
- Даље развијање метода комуникације са студентима који су стекли дипломе, као и њиховим послодавцима.
- Даље развијање сарадње са домаћим и иностраним универзитетима и институцијама. Развој ове сарадње треба да омогући мобилности студената, што је један од захтева савременог образовања.

г) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. [Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године](#)

Табела 4.2. [Број и проценат дипломираних студената \(у односу на број уписаних\) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години](#)

(до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Податке потребне за ову табелу ћемо обезбедити новим информационом системом који је у изради.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

На Факултету је у току успостављања ефикасног и свеобухватног система испитивања ставова и искустава некадашњих студената, за коју сврху има припремљен упитник чија се примена планира: [Упитник за евалуацију форма Ц.](#)

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Аналогно питању анкетирања својих дипломираних студената, у току је успостављање система испитивања мишљења послодаваца својих дипломаца путем упитника: [Упитник за евалуацију форма Д.](#)

4.2.1 Мишљење послодаваца ([Безбедност и криминалистика](#) и Право [1](#) и [2](#))

Прилог 4.3. Описани нивои студија на акредитованим студијским програмима са подацима о броју студената који је одобрен за сваки студијски програм, као и [одлука о акредитацији.](#)

[Право](#) –

[Психологија](#) –

[Безбедност и криминалистика](#)

[Пословна економија](#)

[Енглески језик](#)

[Психотерапија](#)

Прилог 4.4. Примери оптерећење студената на предметим за сваки студијски програм изражено у вредности ЕСПБ.

4.4.1 [Правилник за додељивање ЕСП бодова.](#)

4.4.2 [Право](#)

4.4.3 [Психологија](#)

4.4.4 [Безбедност и криминалистика](#)

4.4.5 [Пословна економија](#)

4.4.6 [Енглески језик](#)

4.4.7 [Психотерапија](#)

Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5.

Студијски програми наставне активности планирају и извршавају према установљеним предметним курикулумима у оквиру којих се инсистира на мултидисциплинарном приступу и укључености студената у различите врсте активности (активно учешће студената током предавања и вежби кроз дискусије, презентације, постављање питања, решавање задатака, обрађивање дела градива од стране самих студената и јавна реализација једног наставног часа или једне теме, дискусија и дебата, писмене вежбе, израда домаћих задатака, тестови, презентација семинарских радова студената, радионице, „играње“ улога, индивидуалне консултације, анализа и тумачење научних извора, индивидуални, групни и рад у паровима) које се балансирано валоризују. Свака активност студената оцењује се унапред предвиђеним бројем поена које студенти могу да остваре на предмету. Максимални број поена на предмету је 100 од чега 40 студент може остварити извршеним предиспитним активностима. У складу са признатим европским дескрипторима квалитета високог образовања, а у првом реду са основним принципима Болоњске декларације ([The Bologna Declaration of 19 June 1999](#)), предмети на студијском програму организовани су у складу са Европским системом преноса бодова (ЕСПБ), чиме се омогућава мобилност студената широм европског простора, како је дефинисано књигом предмета за основне и мастер студије и актом о акредитацији студијских програма.

У силабусу сваког предмета јасно је изражен савремен приступ наставном процесу и оцењивању студентских активности и резултата. Организовање предиспитних активности са укључивањем студената у стицање знања у различитим облицима од суштинске је важности за њихов интелектуални и научни напредак. Факултет је посвећен сталном унапређењу квалитета наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника, са циљем извођења предавања и вежби на професионалан начин.

Планом рада сваког студијског програма начелно се подстиче стицање активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција. Такође, актом установе предвиђа се институционална и законска логистика за научни рад наставника (Акциони план за обезбеђење квалитета, тачка 3.3). Међутим, Правилником о избору наставника и професора су прецизно дефинисани неопходни услови као подстицај наставника за стицање и развој научних и стручних компетенција.

На студијским програмима, као и установи у целини, разрађене су процедуре и поступци чији је циљ обезбеђење и поштовање плана и распореда наставе. Студије се изводе према различитим актима установе и студијског програма: плану извођења наставе на нивоу установе (План рада установе, План рада студијског програма- прилог 5.2.2), Правилнику о студирању (Правилник о студирању), календару рада (Календар рада) и курикулумима наставних предмета (књига предмета основне студије и књига предмета мастер студије). На Факултету су разрађене процедуре и поступци чији је циљ обезбеђење

и поштовање плана и распореда наставе. Студије се изводе према плану извођења наставе, кога усваја Наставно-научно веће, пре почетка одговарајућег семестра, а којим се утврђује:

- који ће наставници и сарадници изводити наставу на ком студијском програму и на којим предметима;
- место извођења наставе;
- почетак и завршетак наставе и распоред извођења наставе;
- облици наставе (предавања, практична настава, вежбе, консултације, провере знања и др.);
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- попис препоручене литературе;
- остале важне чињенице за успешно извођење наставе.

Студентима су информације о терминима одржавања наставе, као и све релевантне информације у вези са предметима које слушају, доступне на огласној табли и факултетском сајту (распоред наставе на сајту: <http://www.fpps.edu.rs/nastava/raspored.htm>). Такође, путем факултетског сајта студенти могу приступити порталу Моодле чиме могу доћи до важних материјала од значаја за припрему наставних садржаја, као и других корисних информација (<http://e-learn.fpps.edu.rs/>).

Студенти се унапред обавштавају о садржају наставе путем информационих листа. Сваки наставник је обавезан да на почетку семестра достави студентима курикулуме у облику информационих листа. Факултет је структурирао јединствену информациону листу, која поред назива предмета, наставника и сарадника, садржи и термине колоквијума и одбране семинарских радова, структуру оцене, обавезну и допунску литературу и план рада са тематским јединицама предвиђен за сваку наставну недељу. (прилог 5.2.7)

Распоред наставе и све информације у вези са истим, доступне су студентима путем сајта и огласних табли. Календар рада је доступан студентима на факултетском сајту ([Календар рада на сајту](#)).

Квалитет наставног процеса за установу у целини и поједине студијске програме обезбеђује се планском активношћу, те се због тога сваке школске године предлажу и усвајају планови рада засновани на кадровским и финансијским могућностима, али на основу анализе потреба и захтева наставника и студената у претходној школској години. План (прилог 5.2.) установе садржи:

- Глобални извештај о урађеном током протекле школске године,
- Активности које су планиране, али нису реализоване,
- Акредитације образовног рада које су у процедури,
- Активности везане за реализацију наставе,
- Област међународне сарадње,
- Сарадња са другим институцијама,
- Активности везане за повећање библиотечног фонда,
- Издавачка делатност,
- Научно-истраживачки рад,
- Финансијско пословање,
- Активности везане за праћење и унапређење квалитета рада наставне јединице изван седишта и
- Активности усмерене на даље унапређење организације рада на Факултету.

За сваку од ових активности дефинисани су:

- Рокови
- Носилац активности (одговорно лице) и
- Извршиоци.

Свака активност студената, као што су присуство на предавањима и вежбама, израда семинарских радова, решавање практичних задатака и др, оцењују се унапред предвиђеним бројем поена које студенти могу да остваре на предмету. Максимални број поена је на предмету је 100 од чега највише 40 може остварити на предиспитним активностима. (прилог 5.2.7)

Наставници садржину предавања и других облика наставе стално иновирају и усклађују са најновијим научним сазнањима и достигнућима о чему се дискутује на седницама катедри, колегијуму и наставно-научном већу. Током извођења наставе, наставници и сарадници, воде евиденцију о присутности и активности студената.

Контрола квалитета наставе обухвата контролу одржавања наставе, према плану рада, као и контролу садржине и метода наставе. Руководиоци студијских програма прате извршавање наведене обавезе од стране наставника и сарадника и у случају да се исте уредно не извршавају упозоравају наставнике и сараднике који то не чине и предузимају адекватне мере.

У циљу унапређења наставног процеса Факултет подржава активности усмерене на лично усавршавање, афирмацију и компетенције наставника и сарадника. Ово се остварује путем:

- Партиципације трошкова учешћа наставника и сарадника на националним и међународним научним скуповима,
- Неговање издавачке делатности,
- Издавање часописа CIVITAS,
- Организовање међународних научних скупова

б) SWOT анализа квалитета наставног процеса

S (СНАГА)

1. Примена различитих метода и модалитета у настави и провери знања. +++
2. Подстицање самосталног рада и критичког мишљења код студената +++
3. Пословни простор прилагођен савременим облицима наставе +++
4. Континуирано праћење предиспитних активности сваког студента +++
5. Релативно висока проходност студената на тржишту рада ++
6. Гостујућа предавања еминентних људи из праксе +++
7. Континуирана посета институцијама и организацијама +++
8. Стручне трибине ++
9. Практичан рад у лабораторијским условима ++
10. Експериментална настава ++
11. Подстицање студената на учешће у научним скуповима и посредовање у размени студената ++
12. Анализа наставног градива на студијама случаја ++
13. Рад у малим групама ++
14. Менторски рад ++
15. Ван наставне активности ++
16. Компетентност наставника и сарадника +++

- 17. Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе +++
- 18. Примена флексибилног и интерактивног модела наставе ++
- 19. Праћење квалитета наставе на студијском програму +++
- 20. Организовање практичних стручних радионица ++

W (СЛАБОСТИ)

- 1. Неуједначеност попуњености библиотеке у складу са потребама појединих студијских програма ++
- 2. Недовољна укљученост малађег наставног кадра у осмишљавању нових наставних предмета, метода рада и ваннаставних садржаја+++
- 3. Недостатак прецизног дефинисања услова и могућности подстицаја за наставнике за стицање и развој научних и стручних компетенција +++
- 4. Не постоје усвојене прецизно дефинисане процедуре и мере које установа или студијски програм доносе у случају неиспуњавања овог стандарда +++
- 5. Недовољно присуство студената на појединим предавањима ++

O (МОГУЋНОСТИ)

- 1. Повећање сарадње са школама и институцијама у којима студенти могу да имају праксу или да волонтирају +++
- 2. Развијати међународну сарадњу наставника и студената ++
- 3. Даљи развој наставничких компетенција ++
- 4. Потстицање развоја и напредовања сарадника и асистената у настави и даљем академском развоју ++
- 5. Имплементирање система за ажурно информисање и обуку наставника и сарадника о трендовима у савременом образовању +++
- 6. Формулисање система мотивације и услова за научни и стручни развој наставника и сарадника+++
- 7. Установљавање функције студента продекана+++

T (ПРЕТЊЕ)

- 1. Недовољна финансијска средства за континуирано унапређење наставе++
- 2. Релативно низак ниво предзнања будућих студената ++
- 3. Нелојална конкуренција +++
- 4. Дуга процедура рада акредитационе комисије, односно прекорачење рокова за одговор на акредитацију +++

Квантификација процене напред наведених категорија дефинисана је на следећи начин:

- +++ високо значајно
- ++ средње значајно
- + мало значајно
- 0 без значаја

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

На основу претходно изнетих чињеница и докумената (који су дати у прилогу), може се констатовати да је на Факултету испуњен стандард 5.

Факултет ће наставити са пружањем организоване подршке наставницима и сарадницима како би се унапредиле њихове компетенције и ускладио њихов педагошки рад са савременим облицима наставе. Неке од планираних активности су организовање расправа на тему квалитета наставе, организовање трибина посвећених овој тематици, као и размена искустава са колегама на другим високообразовним институцијама.

Факултет ће ставити акценат на реализацију препознатих могућности за унапређење наставног процеса. Препознате слабости биће инкорпориране и конкретизоване у стратегији развоја Факултета у наредном петогодишње периоду. Такође, Факултет ће наставити са унапређењем препознатих снага у наставном процесу које једнако вреднују наставници као и студенти. Оно што указује на својеврсан вид квалитета јесте подударност снага препознатих од стране наставника као кретора наставног процеса и студената као корисника ових услуга. У мере и активности за унапређење квалитета стандарда 5 сврставамо:

1. Детаљније дефинисање исхода учења на нивоу студијског програма;
2. Усвајање прецизно дефинисаних процедура и мера које установа спроводи у случају неиспуњавања принципа и активности у оквиру овог стандарда;
3. Имплементирање система за ажурно информисање и обуку наставника и сарадника о трендовима у савременом образовању;
4. Формулисање система мотивације и услова за научни и стручни развој наставника и сарадника;
5. Установљавање функције студента продекана као везе између студентских захтева и интереса и студијског програма.

д) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса исто као прилог 3.2

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

5.2.1. План рада установе

5.2.1.1. [План рада установе за школску 2012/2013. годину](#)

5.2.1.1.1. [План рада установе за школску 2013/2014. годину](#)

5.2.1.1.1. [План рада установе за школску 2014/2015. годину](#)

5.2.2. План рада студијских програма

5.2.2.1. Пословна психологија

5.2.2.1.1 [План рада студијског програма за школску 2012/2013. годину](#)

5.2.2.1.2 [План рада студијског програма за школску 2013/2014. годину](#)

5.2.2.1.3 [План рада студијског програма за школску 2014/2015. годину](#)

5.2.2.2. Пословна економија

5.2.2.2.1 [План рада студијског програма за школску 2012/2013. годину](#)

5.2.2.2.2 [План рада студијског програма за школску 2013/2014. годину](#)

5.2.2.2.3 [План рада студијског програма за школску 2014/2015. годину](#)

5.2.2.3. Безбедност и криминалистика

5.2.2.3.1 [План рада студијског програма за школску 2012/2013. годину](#)

5.2.2.3.2 [План рада студијског програма за школску 2013/2014. годину](#)

5.2.2.3.3 [План рада студијског програма за школску 2014/2015. годину](#)

5.2.2.4. Право

5.2.2.4.1 [План рада студијског програма за школску 2012/2013. годину](#)

- 5.2.2.4.2 [План рада студијског програма за школску 2013/2014. годину](#)
 - 5.2.2.4.3 [План рада студијског програма за школску 2014/2015. годину](#)
 - 5.2.2.5. Енгласки језик
 - 5.2.2.5.1 [План рада студијског програма за школску 2012/2013. годину](#)
 - 5.2.2.5.2 [План рада студијског програма за школску 2013/2014. годину](#)
 - 5.2.2.5.3 [План рада студијског програма за школску 2014/2015. годину](#)
 - 5.2.3. Распоред наставе (<http://www.fpps.edu.rs/>).
 - 5.2.4. Термини за консултације (<http://www.fpps.edu.rs/> и <http://nis.fpps.edu.rs/>).
 - 5.2.5. Радно време студентске службе (<http://www.fpps.edu.rs/> и <http://nis.fpps.edu.rs/>)
 - 5.2.6. Календар рада за текућу школску годину (<http://www.fpps.edu.rs/>).
 - 5.2.7. [Информациона листа](#)
- Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника.
- 5.3.1 [Одлука Наставно-научног већа 24.2 2015](#)
 - 5.3.2 [Одлука Наставно-научног већа 30.03. 2015.](#)
 - 5.3.3. [Одлука о учешћу асистената на семинарима 2012/13.](#)

Стандард 6 : Квалитет научно-истраживачког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Факултет као високошколска установа, уласком у Универзитет Унион, јула 2013. године, и променом статуса и назива, је створио услове за акредитацију и реализацију научно-истраживачке делатности. Акредитацију научно-истраживачке делатности Факултет је остварио марта 2015. године.

Факултет улаже напоре да у сопственим оквирима ојача стручни и научно-истраживачки рад. У периоду од 2012-2015. године наставници и сарадника су објавили већи број радова у различитим научним и стручним часописима или излагали на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. Написан је и значајан број уџбеника и монографија. Збирни преглед броја објављених радова дат је у табели 6.3. за установу, а у појединачним табелама је дат преглед објављених радова по категоризацији Министарства за науку за сваки студијски програм.

У претходном периоду, наставници и сарадници Факултета учествовали су на већем броју пројеката. У периоду од 2012. године, остварена су два пројекта у којима су наставници Факултета били руководиоци. У пројекту „Улога осигурања пољопривреде у финансирању последица остварења елементарних непогода у Војводини: актуелно стање и перспективе развоја“, са бројем 114-451-3008/2012, који је финансиран средствима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, руководилац је био доц. др Владимир Његомир са смера Пословна економија. У пројекту је учествовао још један наставник са Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић као и колеге са Факултета техничких наука у Новом Саду. У пројекту „Вредносне оријентације младих у Војводини – стање и перспективе“, са бројем 114-451-3818/2013, који је финансиран средствима Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој, руководилац је била проф. др Мирјана Францешко са смера Пословна психологија. У пројекту је учествовало 12 наставника и сарадника са Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић. На основу спроведених истраживања у пројектима написан је велик број научних радова као и монографија: Францешко, М., уредник, „Вредносне оријентације младих у Војводини – стање и перспективе“, 2014.

Декан Факултета утврђује начин евидентирања и обједињавања резултата научног и стручног рада наставника и сарадника у форми годишњег извештаја, који разматра Наставно-научно веће. Континуитет у планирању научног и стручног рада се обезбеђује на тај начин што наставници сачињавају свој лични план научних и стручних активности и достављају га руководиоцу студијског програма, који их обједињује и презентује Наставно-научном већу. Наставно-научно веће разматра, обједињене планове и одређује приоритете.

Савет факултета, у складу са Акционим планом, планира и доноси одлуку о материјалној подршци научног и стручног раду. Пословодни орган Факултета одлучује о материјалној подршци научног и стручног раду, у складу са одлукама Наставно-научног већа, средствима која су планирана и која је одобрио Савет факултета.

У оквиру Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета рада су утврђени стандарди и поступци који се односе на научно-истраживачки рад. Овим стандардима прописана је обавеза наставника и сарадника да раде на реализацији научно-истраживачких пројеката које финансирају државни органи, институције или привредна друштва.

Резултати научно-истраживачког рада имплементирају се у наставни процес. Наставници и сарадници су обавезни да наставни процес у што већем обиму заснивају на резултатима научно-истраживачког рада, те да кроз наставни процес презентују студентима основне принципе научно-истраживачког рада.

Научно-истраживачки рад наставника има утицај у њиховом избору у наставничка звања. [Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Факултета](#) којим се утврђују услови за избор у наставничка звања, као један од важних критеријума, наводи научно-истраживачки рад кандидата. Пример такве политике рада Факултета приликом избора кандидата је дат у прилогу 6.11.

У складу са претходно наведеним правилником, Факултет систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника кроз:

- учешћа на научним скуповима и конференцијама националног и међународног значаја,
- учешћа на научним пројектима националног и међународног значаја,
- учешћа у научним асоцијацијама и друштвима,
- учешћа са својим радовима, у научним и стручним часописима.

У оквиру Факултета установљена је издавачка делатност. Издавачка делатност ближе је регулисана [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности](#) (прилог 6.10.). Овим правилником уређује се предмет и организација издавачке делатности, као и поступак издавања уџбеника и других научних публикација, у које спадају: помоћна наставна средства, скрипте, научни часописи, зборници радова и дела монографског карактера (http://www.fpps.edu.rs/izdavastvo/izdavastvo_izdanja.htm). Један од резултата издавачке делатности јесте часопис за друштвена истраживања „Цивитас“, који од 2011. године излази редовно два пута годишње, а доступан је и на сајту Факултета у електронској форми (интернет адреса: <http://civitas.fpps.edu.rs>). Од децембра месеца 2012. године почео је да излази „Студентски глас“ часопис кога уређује студентски парламент.

На Факултету је посебан значај стављен на сарадњу са стручним институцијама, са циљем унапређења стручног рада, могућности обављања стручне праксе студената и успостављања трајне пословне сарадње, али и могућности стипендирања и каснијег запошљавања наших студената. Студенти имају могућност да обављају стручну праксу у: Основном суду у Новом Саду, Вишем јавном тужилаштву у Новом Саду, Канцеларији Покрајинског омбудсмана у Новом Саду, Фонду „Европски послови“ АПВ-а у Новом Саду. АД Новосадским сајмом, Међународној организација за размену студената, Педагошком установом радосно детињство Нови Сад, IDEА-ом Београд, Клиничким центром Војводине, Еуроалармом ДОО и др. (прилог 6.4.)

У погледу међународне сарадње остварени су значајни резултати. У протеклом периоду организована су различита гостујућа предавања страних предавача и потписани су бројни уговори о међународној сарадњи (прилог 6.5.) са :

- Факултетом за управу у Љубљани
- „Факултетом за детективи и криминалистика на Европскиот универзитет“, Скопје, Македонија

- Факултетом за странце из Перуђе, Италија
- Правним факултетом Универзитета „Иштван Сечењи“ у Ђеру, Мађарска
- „Юридически факултет“-а (Правни факултет) из Великог Трнова, Бугарска
- “Фацолта' ди Сциензе Политице - Университа' дегли Студи ди Триесте”, Италија
- „Факултетом за безбедност и заштиту”, Бања Лука, Р. Српска

Доношењем [Програма научноистраживачког рада ФППС-а за период 2015-2019](#) (прилог б.8) омогућено је унапређење научног развоја и стручног усавршавања у области друштвених и хуманистичких наука, и то студијских програма Права, Пословне психологије, Психотерапије, Безбедности и криминалистике, Енглеског језика и Пословне економије. На основу овог програма као *циљеви* у области научноистраживачког рада утврђени су:

- стварање нових научних знања или резултата применљивих у пракси;
- развој и унапређење наставе;
- обучавање и усавршавање младих научних истраживача;
- интензивирање и ширење билатералне научне сарадње;
- укључивање у мултилатералне процесе, научне и образовне сарадње и иницијативе;
- научна подршка унапређењу управљања ризицима катастроалних штета на републичком нивоу;
- истраживање могућности и имплементација иновационих решења финансирања последица остварења штетних догађаја;
- научна подршка развоју финансијског сектора, посебно банкарства и осигурања,
- стандардизација преводилачке праксе и увођење норми пре свега у области некњижевног превода који обухвата превод званичних, научних и стручних текстова у виду циљане обуке студената у оквиру одговарајућих предмета;
- унапређење функционалне писмености у складу са европским нормативима,
- успостављање стандарда у пословној психологији на републичком нивоу;
- научна подршка развоју психотерапије у Републици Србији,
- подстицање реформи у области законодавства и пружање стручне саветодавне подршке у хармонизацији домаћег права са правом Европске уније;
- научно засновано унапређење система безбедности Републике Србије;
- трансфер знања и дисперзија научних достигнућа.

За *приоритете* у научноистраживачком раду постављени су:

- развој научних области којима се Факултет бави;
- подизање квалитета домаћег законодавства;
- подизање квалитета система безбедности Републике Србије;
- подизање квалитета и унапређење ефикасности рада финансијског система, посебно делатности осигурања;
- унапређење квалитета заштите и финансирања последица остварења катастрофалних штета;
- унапређење праксе психотерапије у Републици Србији;
- унапређење језичке писмености у Републици Србији;
- реализација научноистраживачких пројеката од општег интереса за Републику Србију;

- издавање књига и других публикација;
- међународна сарадња на пословима усавршавања младих научних истраживача;
- међународна сарадња на пословима организовања и одржавања домаћих, регионалних и светских научних скупова.

Усвајањем Програма развоја научноистраживачког подмлатка за период 2015- 2019 утврђени су услови за научни рад и развој научноистраживачког подмлатка. Програм развоја научноистраживачког подмлатка обухвата две категорије подмлатка: студенте и сараднике (прилог 6.7.). Основни *циљеви* Програма су:

- стварање услова за усавршавање младих научних радника запослених на Факултету;
- брз, примерен и економичан развој научноистраживачког подмлатка;
- оспособљавање научноистраживачког подмлатка за што самосталнију реализацију научних истраживања у области економије, права, психологије, безбедности и функционалне писмености;
- омогућавање и стимулисање активног учешћа младих научних радника на научноистраживачким пројектима Факултета;
- континуирано праћење и стимулисање научног развоја студената;
- веће ангажовање ментора у току научноистраживачког рада и анализе резултата истраживања;
- организовање конференција, чији ће учесници бити студенти основних и мастер студија а асистенти модератори, у циљу бољег међусобног повезивања пре свега запослених, али и других младих сарадника, бољег упознавања са тематиком из различитих научних области којима се Факултет бави;
- веће ангажовање реномираних стручњака са нашег и других факултета у настави на основним и последипломским студијама у циљу доприноса популаризацији различитих истраживачких области међу студентима који би могли бити будући сарадници Факултета;
- стимулисање младих научних сарадника за наставак школовања;
- укључивање младих истраживача у различите облике међународне сарадње (На пример, сарадња са Универзитетом за странце у Перуђи, Правним факултетом Универзитета „Иштван Сечењи“ у Ђеру, Универзитетском високошколском установом “Циелс” из Падове, Правним факултетом из Великог Трнова из Бугарске, Факултетом за безбедност и заштиту из Бања Луке.);
- укључивање младих истраживаче у различите облике сарадње са привредом (На пример, Факултет је успоставио сарадњу са компанијом Меркатор-С са седиштем у Новом Саду – подружницом компаније Меркатор из Словеније, Галеб груп из Шапца, Фондом „Европски послови“ из Новог Сада, Основним судом у Новом Саду и Основним јавним тужилаштвом у Нишу.);
- обезбеђивање сваког другог облика подршке младим научним радницима у вези са њиховим стручним усавршавањем.

У претходном периоду Факултет је организовао више међународних научних скупова, који се традиционално одржавају у новембру месецу и то:

- 14. новембра 2008. године, под називом: „Приватна безбедност-стање и перспективе“;
- новембра 2009. године, под називом. „Појединац, породица и предузеће у условима друштвено- економске кризе“;

- новембра 2010. године, под називом: „Друштвени изазови европских интеграција- Србија и упоредна искуства“.
- марта 2013. године, под називом: Мултикултуралност и савремено друштво

Научни скупови су били изузетно посећени учешћем страних и домаћих аутора. Радови су штампани у целини. Са сваког скупа објављено је по два тома зборника радова, што сведочи о квалитету и интересовању за учешће на скуповима у организацији Факултета.

б) SWOT – анализа квалитет научно-истраживачког и стручног рада

S (ПРЕДНОСТИ)

1. Стручност (компетенције), мотивација и искуство наставника +++
2. Акредитација научно истраживачког рада +++
3. Асистенти и сарадници имају жељу и мотивацију за новим сазнањима +++
4. Могућност интердисциплинарног приступа +++
5. Олакшан приступ испитаницима +++
6. Позитивна атмосфера и мотивација на Факултету +++
7. Познавање методологије научног истраживања +++
8. Осетљивост за практичне социопсихолошке проблеме ++
9. Заинтересованост студената за укључивање у пројекте и истраживачке активности ++

W (СЛАБОСТИ)

1. Недовољна размена информација између појединих катедри +++
2. Неједнака укљученост наставника +++
3. Оптерећеност наставника, асистената и сарадника наставом +++
4. Недостатак системских подстицаја, материјалне основе и јасно дефинисане политике школе +++
5. Општи проблем објављивања радова на СЦИ листи ++
6. Неуједначеност компетенција међу катедрама ++
7. Недовољно учешће у домаћим и међународним пројектима. ++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Боља организација рада +++
2. Повезивање едукативне и истраживачке активности са другим државним органима, институцијама и привредним субјектима у Србији +++
3. Сарадња са научно-истраживачким установама +++
4. Учесће на различитим домаћим и међународним пројектима ++
5. Међународни пројекти под окриљем *ЕУ* ++
6. Млади потенцијал (асистенти, сарадници, студенти...) +++
7. Увећање компетенција наставника, асистената и сарадника, као и установе у целини +++
8. Развој, праћење и учествовање у стварању савремених студијских програма. ++
9. Организовање докторских студија ++

T (ОПАСНОСТИ)

1. Предрасуде и пропаганда о приватним Факултетима +++

2. Непрепознатљивост Факултета као научно-истраживачке базе +++
3. Квалитет наставе и оптерећеност наставника, асистената и сарадника ++
4. Незадовољство могућностима сарадње и условима рада ++
5. Неспремност за суочавање и решавање интерних слабости ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

Стандард 6 је испуњен. У будућности треба обезбедити добар тимски рад наставног кадра, како би се исти укључио у конкурисање, а касније и у израду научно-истраживачких пројеката на националном и међународном плану и како би се интензивирала међународна сарадња. Такође, треба осмислити стратегију за пријем и усавршавање младих сарадника, како би се они касније укључили у тимове за израду пројеката. Побољшати услове рада у погледу стручне литаратуре, сарадње са другим високошколским установама и материјалних услова. Проширити сарадњу са другим високошколским установама, државним органима, институцијама и привредом, како на пољу научно-истраживачке делатности, тако и на пољу практичне обуке студената.

д) Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

6.2.1 [Пријекти у којима су учествовали наставници са смера Криминалистика и безбедност у периоду 2012/15.](#)

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства.

Табела 6.3.1 [Пословна психологија](#)

Табела 6.3.2 [Пословна економија](#)

Табела 6.3.3 [Безбедност и криминалистика](#)

Табела 6.3.4 [Енглески језик](#)

Табела 6.3.5 [Право](#)

Табела 6.4 Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.4.1 [Пословна психологија](#)

Табела 6.4.2 [Пословна економија](#)

Табела 6.4.3 [Безбедност и криминалистика](#)

Табела 6.4.4 [Енглески језик](#)

Табела 6.4.5 [Право](#)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Факултет нема акредитоване докторске студије.

[Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.](#)

Табела 6.7 Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Недостају подаци о броју менторства појединих наставника. Припремићемо за следећи трогодишњи период.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.

6.1.1 [Награде и признања за смер Безбедност и криминалистика](#)

6.1.2 [Награде и признања за смер Право](#)

Прилог 6.2. [Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.3. [Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.](#)

Прилог 6.4. [Уговори за извођење стручне праксе](#)

Прилог 6.5. [Споразуми о међународној сарадњи](#)

Прилог 6.6. Организација трибина

Прилог 6.6.1 [Гостовања и трибине 2013/2014.](#)

Прилог 6.6.2 [Гостовања и трибине 2014/2015.](#)

Прилог 6.7. [Програма развоја научноистраживачког подмлатка за период 2015- 2019](#)

Прилог 6.8. [Програма научноистраживачког рада ФППС-а за период 2015-2019](#)

Прилог 6.9. [Уџбеници и монографије чији су аутори наставници и сарадници а који су у едицији ФППС-а](#)

Прилог 6.10. [Правилног о уџбеницима и издавачкој делатности](#)

Прилог 6.11. Реферат за избор у звање ([Влада](#), [Сања](#), [Васић](#), [Пилиповић Весна](#) -еглески)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Наставу на свим студијским програмима на Факултету изводи квалификован и компетентан наставни кадар, кроз планирање и избор на основу поступка који се спроводи јавно, утврђеним стандардима за обезбеђење квалитета научног и стручног рада, те провером квалитета наставног рада путем анонимних студентских упитника.

Поступак избора у звања асистента, доцента, ванредног професора и редовног професора, на Факултету се врши у складу са Законом о високом образовању, Препорукама о ближним условима за избор у звање од стране Националног савета за високо образовање, Статутом Факултета за правне и пословне студије др Лазар Врратић и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника (прилог 7.1). Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника се утврђују јасни услови и критеријуми за избор наставног кадра. Предлог за избор наставника даје Наставно-научно веће, а сам избор врши Сенат Универзитета Унион.

У односу на претходни извештај о евалуацији, задржан је одговарајући квалитет у погледу броја, квалификованости, компетентности и добре комуникације наставног особља са студентима. Одређене слабости које су тада уочене и даље постоје. Те слабости се огледају пре свега у недовољном усавршавању наставника и сарадника у иностранству, што је свакако плод недовољних финансијских средстава за ове намене од стране Факулета.

Приликом избора кандидата у звање наставника и сарадника, у складу са Статутом и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника, посебно се вреднују: резултати научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности, резултати педагошког рада кандидата, резултати постигнути у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Поред наведених критеријума, посебно се вреднује и позитивна оцена наставног рада (исказана у евалуацији студената) и позитивна оцена о раду дата од стране руководиоца катедре, уколико је кандидат претходно био ангажован на Факултету.

Број наставника и сарадника ангажованих на Факултету одговара потребама студијских програма који се реализују. Број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, тако да наставници и сарадници остварују број часова теоријске наставе и часове вежби у складу са законом. На свим студијским програмима Факултета број ангажованих наставника са пуним радним временом је у складу са одговарајућим стандардом. Наставу на Факултету изводи 36 доктора наука у сталном радном односу и то: 4 редовна професора, 19 ванредних професора и 15 доцента и 4 наставника. Одређени број наставника ангажован је хонорарно у остваривању садржаја студијског програма и то: 2 професор емеритус, 15 редовна

професора и 4 доцента и 1 наставник енглеског језика. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења ([Табела 7.1.](#)).

На Факултету су ангажовани асистенти и сарадници у настави. У сталном радном односу је 17 асистената који су бирани из редова најбољих студената ове институције. О квалитету рада асистената и сарадника у настави сведочи податак да су скоро сви успешно уписали докторске студије на факултетима као што су: Факултет политичких наука Универзитета у Београду, Правни факултет Универзитета у Нишу, Правни факултет Универзитета Унион у Београду, Правни факултет у Ђеру (Мађарска), Филозофски факултет у Београду и Новом Саду, Факултет безбедности у Београду и Филолошки факултет у Београду.

На Факултету се врши редовна евалуација рада наставног кадра. Квалитет рада наставног кадра се проверава анонимним упитницима, које попуњавају студенти. Упитници се попуњавају посебно за сваког наставника и сарадника. У оквиру њих се оцењује квалитет рада у настави у текућем семестру. (Прилог 3.2). Квалитет педагошког рада наставника и сарадника је на високом нивоу, што потврђују резултати евалуације. (Прилог 3.3).

Доношењем Акционог плана за обезбеђење квалитета (Прилог 1.3) Факултет је утврдио стандарде за обезбеђење квалитета научног и стручног рада. Квалитет научног и стручног рада обезбеђује се кроз следеће активности:

- годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника и сарадника,
- континуирано планирање научног и стручног рада и
- институционалну и законску логистику за научни и стручни рад наставника.

Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем:

- информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије,
- информисања наставника и сарадника о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству,
- набавке литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на интернету и другој научној инфраструктури,
- успостављања билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др,
- одобравањем плаћених односно неплаћених одсустава ради студијских боравака, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству
- обуке у правној бази «Параграф лекс»

Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радним искуством у домаћим и међународним институцијама. Одређени број наставног особља део своје радне каријере провео је у државним институцијама, креирајући правни и образовни систем, те знања и искуства која могу пренети студентима, од великог су значаја за квалитет наставе.

б) SWOT – анализа квалитета наставника и сарадника

S (СНАГА)

1. Довољан број наставног кадра. +++
2. Поступак избора наставника је у складу са критеријумима које прописује Национални савет за високо образовање +++
3. Квалификованост наставног кадра+++
4. Добра комуникација са студентима. +++
5. Дobar тимски рад наставног кадра. ++
6. Квалитетни сарадници и асистенти +++
7. Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника +++

W (СЛАБОСТИ)

1. Недовољно усавршавање наставника и сарадника у иностранству ++
2. Недовољно партиципирање Факултета у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника. ++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Запошљавање младих кадрова и њихово усавршавање. +++
2. Конкурисање младих сарадника за стипендије у иностранству. ++
3. Опредељење Факултета за пријем и усавршавање младих сарадника. ++
4. Повезаност образовног рада са истраживачким пројектима ++

T (ПРЕТЊЕ)

1. Друштвено- економска ситуација у земљи и окружењу. +++
2. Отежано објављивање радова у научним часописима +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

в) Предлог мера и активности за унапређење стандарда 7

Стандард 7 је испуњен јер се избор наставника на Факултету врше у складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником о избору наставника и сарадника. О степену испуњености овог стандарда сведоче многобројни наведени елементи, којима се вреднује квалитет наставника и сарадника. Број и структура наставника по звањима и статусу у потпуности одговара потребама и карактеристикама наставног процеса на свим студијским групама. Увидом у анкету студената може се закључити да су оцене наставника на високом нивоу.

г) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. [Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\)](#)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа наставника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања у процени стандарда 8

Право уписа на студијске програме имају сва лица која испуне услове утврђене Законом о високом образовању, Статутом Факултета за правне и пословне студије др Лазар Вркатић и Правилник о упису студената, Правилником о студирању (донет 15. 04. 2011. Године, измењен у погледу назива високошколске установе на седници Наставно-научног већа од 24.02.2014.). Релевантне информације и податке о упису студенти добијају од референата студентске службе, а по потреби и од других запослених установе и студијских програма. За потенцијалне кандидате врши се промоција студијских програма путем штампаних летака, огласа у средствима јавног информисања и факултетског сајта или директног контакта са ученицима средњих школа у облику едукативних радионица.

Статут и Правилник о упису студената доступни су заинтересованим лицима на увид путем сајта, као и информације о референтном особљу студијског програма задуженом за пружање информација о упису на Факултет (нпр. види интернет страницу Факултета : <http://www.fpps.edu.rs/kontakt.htm>).

Број студената за упис у прву годину студија одређен је квотама које су утврђене у акту о акредитацији. Право уписа на Факултет не може бити ограничавано по основу пола, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности (члан 6 Правилника о студирању и члан 3 касније донетог Правилника о упису студената). У досадашњем раду Факултета није било примедби које би указивале на то да је прекршена једнакост и равноправност приликом уписа или у току студирања.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на основу постигнутог успеха у претходном школовању и постигнутих резултата на пријемном испиту. Пријемни испит се обавља у складу са Законом о високом образовању, Статутом и Правилником о студирању. Сваки од пријављених кандидата полаже пријемни испит након чега се издаје јединствена ранг листа за сваки студијски програм.

Према члану 8 Правилника о студирању, а у складу са пропозицијама Закона о високом образовању, кандидат за упис на студијски програм може освојити највише 100 бодова, по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту. Под општим успехом у средњој школи подразумева се просек оцена у првом, другом, трећем и четвртном разреду, помножен са бројем два. Тиме кандидат стиче најмање 16, а највише 40 бодова. На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова, при чему се рачуна да је положио исти уколико оствари најмање 14.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија регулисани су одредбама објављеног конкурса. Потенцијални кандидати који се одреде за упис на студијски програм, пријављују се на конкурс за упис, при чему добијају одштампани инфоматор, електронску адресу школе (www.fpps.edu.rs) и распоред припремне наставе за полагање пријемног испита. Правилником о студирању дефинисана

је и процедура за упис студената са других, истих или сродних студијских програма других високошколских установа на жељени програм. Број студената за упис у прву годину студија одређен је квотама које су утврђене у акту о акредитацији.

Наставници на сваком студијском програму упознају студенте на почетку семестра са планом рада на сваком предмету који укључује: основне податке о предмету, циљеве предмета, садржај и структуру предмета, план и распоред извођења наставе, начин оцењивања, уџбенике, односно обавезну и допунску литературу и податке о наставницима и сарадницима. Наведени подаци се у облику Информационе листе (прилог 5.2.7), која је утврђена на нивоу Факултета, дају студентима на почетку сваког семестра. Студенски рад се прати и оцењује током целе школске године, а успешност савлађивања наставе на предмету се непрекидно прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету састоји се од оцене коју је студент добио: за испуњење предиспитних обавеза и за показано знање на испиту (види Правилник о додели ЕСПБ). После спроведеног завршног испита, предметни наставници предају извештаје о полагању и то за сваки испитни рок појединачно. Овај записник садржи број студената који су приступили и положили испит, као и структуру оцена на испиту.

Један од начина подстицања развоја студената је и додела стипендија из Фондације проф. др Лазар Вркатић, која постоји у оквиру установе (види: [Фондација проф. др Лазар Вркатић](#)). На годишњем нивоу стипендије добија 30 студената са најбољим просеком оцена, од којих изванредан број додељује и студијски програм својим студентима. Додела стипендија даје добре резултате, с обзиром на то да мотивише студенте на боље учење и развијање такмичарског духа.

Студенти се охрабрују да учествују на научним скуповима.

Студенти учествују у процени услова и организације студија, као и квалитета студијских програма, и своје мишљење износе путем анонимне анкете која се спроводи једном током школске године (Упитник за евалуацију форма А).

Високошколска установа, поштује једнакост и равноправност студената по свим основама. Процедуре за пријем и оцењивање студената јасно су дефинисане, јавно су објављене и непрестано се и доследно примењују. Са пропозицијама оцењивања сви су упознати на јасан и недвосмислен начин. Учешће студената у процени услова и организације студијских програма је увек обезбеђено, а студентске процене квалитета студијских програма се раде систематично и континуирано.

Методје оцењивања знања студената, која су усвојена у току наставног процеса, усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма. Прати се успех и пролазност студената по акредитованим студијским програмима, предметима и годинама, и предузимају се корективне мере у случају пропуста. На крају сваког семестра предметни наставници предају извештаје руководиоцима студијских програма по наставним предметима о успеху на предиспитним активностима (прилог 1. Evidencija Osiguranje).

Факултет обезбеђује својим актима, пре свега Правилником о полагању испита, као обавезујућим, коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената, а које обухвата: објективност наставника, његову етичност и коректан однос према студентима. Запослени на Факултету свесни су одговорности коју имају према студентима, као особе које им преносе стручна, научна и животна знања и искуства. Они промовишу једнакост и равноправност свих студената без изузетака.

Инфраструктура за студенте (студентска служба, библиотека, читаоница, просторије студентске организације, консултације и др.) испуњава захтеве који важе за

високошколске институције. Међутим, могуће је додатно унапредити ову област (исхрана је обезбеђена у студентској мензи Универзитета у Новом Саду, међутим, установа сама не поседује мензу).

б) SWOT – анализа квалитета студената

S (СНАГА)

1. Заинтересованост потенцијалних кандидата као и актуелних студената за студије на Факултету. +++
2. Организација научних конференција са учешћем наставника и студената+++
3. Међународна сарадња ++
4. Наставници и сарадници доступни студентима +++
5. Иницијативе студенти остварују кроз Студентски парламент ++
6. Исхрана у студентској мензи Универзитета у Новом Саду ++
7. Флајери информативни и корисни посебно новим студентима ++
8. Упознавање са простором на Факултету у терминима „отворених врата“ +++
9. Разрађена процедура пријема студената +++
10. Једнакост и равноправност студената+++
11. Стручна помоћ која се пружа студентима у планирању и развоју каријере+++
12. Доступност информација о студијама+++
13. Доступност процедура и критеријума оцењивања+++
14. Студентско организовање и учествовање у одлучивању ++

W (СЛАБОСТИ)

1. Недовољна предзнања студената из неких области. +++
2. Интензивније праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере+++
3. Недостатак дефинисаног етичког кодекса, односно правног акта којим би се дефинисало недозвољено понашање студената ++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Побољшање ефикасности студирања. +++
2. Компетенције стечене кроз исходе учења на одговарајућим предметима за примену знања у пракси +++
3. Побољшање и интензивирање студентске размене +++

T (ОПАСНОСТИ)

1. Утицај друштвено-економског стања на квалитет студирања и студентски стандард. +++
2. Непостојање прецизно дефинисаних корективних мера и процедура у случају ниске пролазности на испитима и недоследне примене система оцењивања могу представљати претњу у наредном периоду +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Стандард 8 је испуњен. У циљу унапређења стандарда 8. неопходно је увођење дугорочног и систематског праћење просечног трајања студија у претходној школској години у односу на ранији петогодишњи период, као и праћење одустајање студената од даљег студирања. Неопходно је и унапредити информациони систем како би смо располагали и анализирали информације о постигнућу студената, али и:

- Уводити методе за анализу оцењивања по предметима и годинама, уз корективне мере;
- пратити пролазности студената по предметима и годинама, уз корективне мере;
- побољшање и интензивирање студентске размене са другим високошколским институцијама;
- пожељно би било даље јачање инфраструктуре која би била на располагању студентима, попут студентске мензе.
- донети правни акт којим би се санкционисало недозвољено понашање студената и запосленог особља.

г) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. [Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години](#)

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Податке за ову табелу сада немамо, али је у току израда новог информационог система и за наредни трогодишњи период ћемо приложити

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Податке за ову табелу ћемо обезбедити за наредни период новим информационом системом.

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

У прилогу наводимо [Правилник о студирању](#), који је био на снази током школске 2012/13, као и [Правилник о упису студената](#), којим су касније замењене поједине одредбе првопоменутог.

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

[Правилник о студирању](#) и [Правилник о додели ЕСПБ](#) комплементарно уређују ову област.

Прилог 8.3. [Евиденција присутности студената на настави](#)

Прилог 8.4. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања ће се прецизно дефинисати у наредном радном периоду.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Факултет обезбеђује квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса утврђивањем стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета, укључујући и подстицајне и корективне мере.

У складу са Правилником о самовредновању Установе и студијских програма, за све наставне предмете су обезбеђени одговарајући уџбеници и друга наставна учила у потребној количини. Највећи део наставне литературе, Факултет обезбеђује издавањем уџбеника и другог наставног и испитног материјала. Уџбеници и друга литература за студенте су урачунати у цену школарине. На почетку сваког семестра уџбеници се добијају у скриптарници Факултета. Ажурност поделе уџбеника, оцењена је од стране 593 анкетираних студента са средњом оценом 3,68, у 2010. години, а у 2014. години са просечном оценом 4,16 оценио је 381 студент, што сматрамо да је велики напредак у квалитету, с обзиром да се у веома кратком временском периоду, студентима подели више хиљада књига.

Посебним актом Факултета утврђени су стандарди и поступци који се односе на уџбенике, литературу, библиотечке и информатичке ресурсе (Прилог 1.1 *Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета рада*).

Одређени део наставне литературе се обезбеђује кроз издавачку делатност. Издавачка делатност ближе је регулисана Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности. (Прилог 9.1.1). Овим правилником уређује се предмет и организација издавачке делатности, као и поступак издавања уџбеника и других научних публикација, у које спадају: помоћна наставна средства, скрипте, научни часописи, зборници радова и дела монографског карактера. Један од резултата издавачке делатности је часопис за друштвена истраживања „Цивитас“, који од 2011. године излази редовно два пута годишње, а доступан је и на сајту Факултета у електронској форми (интернет адреса: <http://civitas.fpps.edu.rs/>).

Када су у питању уџбеници које издаје Факултет дефинисана су стриктна правила о њиховој структури и графичком изгледу. Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности (прилог 9.1.1) утврђено је да је обим уџбеника у издању Факултета од 240 до 320 страна, што зависи од садржаја текста, природе предмета и прописаног фонда часова за изучавање предмета чији је уџбеник обавезна литература. Списак литературе за сваки наставни предмет садржан је у наставном плану рада тог предмета – силабусу, који је претходно утврђен и конципиран у складу са акредитацијом студијског програма. Обим обавезне литературе одређен је с обзиром на коефицијент оптерећења студената у савлађивању наставне материје на том предмету, мерен ЕСПБ, у односу на укупно оптерећење студента у савлађивању наставне материје осталих предмета на истој години студија.

Факултет обезбеђује квалитетну литературу доследном применом правила о рецензирању уџбеника и правила о садржини, структури, стилу и обиму уџбеника. Набавну политику води Одбор за издавачку делатност на предлог наставника. Одбор

прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда и стара се да све области буду покривени одговарајућом литературом. За сваку школску годину се одређује буџет за набавку литературе.

Десет примерака сваког новог издања уџбеника се доставља библиотеци Матице Српске у Новом Саду, док се пет примерака доставља библиотеци Факултета. Ово омогућава студентима да уче и у читаоници Матице Српске.

Факултет поседује библиотеку опремљену значајним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад у седишту и у наставној јединици изван седишта у Нишу. Библиотека Факултета је уписана у регистар библиотека на основу Решења библиотеке Матице Српске Нови Сад бр. 0604-1910 од 05.12.2007. Установа располаже библиотечким фондом од 5492 библиотечке јединице. У њој су архивирани завршни и дипломски радови и сортирани по областима, што омогућава студентима да лако претражују и користе радове бивших студената.

Библиотека ради сваког радног дана, а по потреби и суботом и другим нерадним данима, што обезбеђује целодневни приступ библиотечком фонду. Библиотека представља важну научно-истраживачку јединицу, и од користи је како наставницима и сарадницима тако и студентима. Библиотека позајмљује литературу из других библиотека путем библиотечке размене. Библиотека је у школској 2013/14. години од стране 449 студената оцењена оценом 4,15, што сматрамо високом оценом и посебан значај је чињеница да сваке године ова оцена расте.

Као посебан простор за рад и едукацију студентима је на располагању читаоница која се налази у саставу библиотеке. У библиотеци је стално запослена по једна особа у Новом Саду и Нишу са високом стручном спремом, што је у складу са националним стандардима за пружање ове врсте услуга.

У оквиру рачунарске лабораторије студентима је на располагању 42 савремено опремљених рачунара у Новом Саду и 25 у Нишу. Рачунари у рачунарској учионици пружају приступ интернету. Све учионице опремљене су рачунаром, пројектором и видео-бимом, односно поседују неопходна аудио-визуелна средства за извођење савремене наставе. На свим рачунарима користе се лиценцирани рачунарски програми. На пословима одржавања информационог система ангажовано је неколико стручњака, који одржавају опрему, старају се о локалној мрежи и веб презентацији Факултета. Рачунарска и комуникациона инфраструктура и опрема редовно се одржава и осавременава.

Од 2012. године студентима је на располагању портал Moodle у оквиру сајта факултета. Преко овог портала, студенти имају могућност да континуирано прате садржај и обим наставне материје, која се изводи на предавањима и вежбама, да путем овог портала директно решавају постављене задатке, комуницирају са предавачима и директно добију све неопходне информације о предиспитним садржајима (интернет адреса: <http://e-learn.fpps.edu.rs/>).

б) SWOT анализа

S (ПРЕДНОСТИ)

1. Издавачка делатност. +++
2. Задовољавајући библиотечки фонд. ++
3. Издвојена средства на почетку школске године намењена набавци литературе +++
4. Покривеност предмета уџбеницима и училима ++

5. Постојање информатичких ресурса +++
6. Портал Moodle ++

W (СЛАБОСТИ)

1. Непотпуна софтверска подршка. ++
2. Библиотека није члан COBISS-а. ++
3. Ограниченост просторног капацитета библиотеке и радног времена. ++
4. Још увек мали број професора користи портал Moodle +++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Повећање и проширивање библиотечног фонда. ++
2. Увођење информационих помагала за осавремењивање логистике. +++

T (ОПАСНОСТИ)

1. Ограничена средства за проширење библиотечног фонда. ++
2. Ограничена финансијска средства. +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Факултет испуњава Стандард 9. Факултет ће мотивисати наставнике да припреме што више едукативног материјала у електронском облику и да користе портал Moodle који омогућава да видео-презентације, модели тестова, задаци за решавање, изводи из књига и сл. буду доступним студентима преко сајта Факултета.

Наставници и сарадници биће подстакнути да, у комуникацији са студентима, у већој мери користе савремену комуникациону технологију, укључујући и развијање веб форума. Факултет ће омогућити студентима да савладају напредне обуке за коришћење одговарајућих програмских пакета (SPSS, Excel и сл.). Такође ће повећати број образовних и других установа и организација са којима врши размену публикација, како би библиотечки фонд био што богатији, такође ће, у складу са финансијским могућностима, улагати у библиотечки фонд и осавремењавати рачунарску и комуникациону опрему.

Настојаћемо да постанемо члан Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (КОБСОН) и Кооперативног онлајн библиографског систем и сервиса (COBISS), чиме би се створили услови за квалитетнију и доступнију понуду наставно-научних садржаја.

д) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.1.1 [Библиотека Нови Сад](#)

Табела 9.1.2 [Библиотека Ниш](#)

Табела 9.2. [Попис информатичких ресурса](#)

Прилог 9.2.1. [Листа инвентара у наставној јединици ван седишта у Нишу](#)

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.

Прилог 9.1.1 [Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности](#)

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)- прилог 6.9

Прилог 9.3. [Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Факултет је својим општим актима, у складу са законом, установио органе управљања и пословођења, као и стручне органе, и детаљно је регулисао њихову надлежност и одговорност у организацији и управљању. Према Статуту Факултета, орган управљања је Савет, орган пословођења је Декан, а стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће, Катедре студијских програма, Колегијум, Комисија за проверу обезбеђење квалитета и Студентски парламент.

Организација Факултета утврђена је у складу са Законом, уз максимално уважавање принципа функционалности, целисходности и рационалности.

Факултет омогућује студентима организовање и деловање путем Студентског парламента. Студенти су адекватно заступљени у организовању и одлучивању у Факултету и кроз следећа учешћа својих представника у Наставно-научном већу и Комисији за самовредновање и обезбеђење квалитета и др. Деловање студената у свим важнијим сегментима рада је усклађено са Законом о високом образовању и општим актима Факултета.

Факултет, према Статуту, чине организационе јединице:

- Наставно-научна јединица;
- Студијско-истраживачки центри;
- Стручне службе.

Наставно-научну јединицу чине наставници и сарадници Факултета. Наставно-научна јединица обавља образовно-научну делатност у остваривању студијских програма на свим нивоима и врстама студија, као и остваривање посебних облика стручног образовања и усавршавања. Наставно-научна јединица обавља своју делатност преко катедри.

Катедре се образују у складу са Статутом Факултета за једну или више ужих научних области. Катедру чине сви наставници и сарадници у пуном радном односу.

Стручна служба обавља административне, правне, извршно-управне, материјално-финансијске, техничке, помоћне и друге опште послове за потребе Факултета. Стручне службе су:

- Служба за наставу и студентска питања,
- Служба за опште послове,
- Служба за финансијско-материјално пословање,
- Информатички центар и
- Библиотека.

Служба за наставу и студентска питања обавља послове везане за организацију наставе и испита, уписа и евиденције студената и чување документације. Служба за наставу и студентска питања има свог руководиоца.

У служби за опште послове обављају се административни, кадровски, правни, послови међународне сарадње, као и послови одржавања и обезбеђења зграде и имовине. Службом за опште послове руководи Секретар Факултета.

У служби за финансијско-материјално пословање обављају се послови из области финансијског, материјалног и књиговодственог пословања. Службом за финансијско-материјално пословање руководи финансијско-извршни директор, који реализује политику финансирања и развоја Факултета, контролише наменско трошење средстава, учествује у изради буџетских захтева, предлога финансијских планова и извештаја о финансијском пословању, одржава контакте са надлежним министарствима, банкама и другим пословним партнерима, предузима мере из области финансијске проблематике; предлаже основе пословне политике, подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета, има наредбодавна овлашћења у области финансијског пословања, доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге и др.

Делатности Информатичког центра су: планирање, развој и одржавање информатичке мреже, развој и одржавање web-презентација Факултета и његових организационих делова, развој и одржавање базе података, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за информатичку мрежу на Факултету. Информатичким центром управља руководилац.

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације. Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за научни рад на Факултету. Радам Библиотеке руководи библиотекар.

Опис послова за свако радно место, са стандардизацијом процедура у обављању посла, одговорност сваког радника на радном месту у служби, обавеза поступања по налогу надређеног радника или органа, која је у вези са описом радног места, поступање по налогу којим се прекорачују обавезе утврђене описом радног места, процедура ангажовања и друго утврђени су Правилником о систематизацији радних места (нови правилник је у изради).

На овај начин стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада.

Услови и поступак заснивања радног односа ненаставног особља утврђују се Правилником о систематизацији радних места. Ради пријема најквалитетнијих кадрова, Факултет спроводи процес професионалне селекције. Након спроведене конкурсне процедуре, Декан и Оснивач закључују уговоре о раду са изабраним кандидатом. Сваки запослени на Факултету има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама, и др. На Факултету **13** радника чини ненаставно особље (прилог 10.1).

Рад органа пословођења, Декана, Продекана за наставу и руководиоца студијских програма у Новом Саду и Нишу су оцењени, од стране студената, у школској 2013-14. години са просечном оценом од 4,1-4,3. (прилог 3.3.1)

Рад служби по анкети обављеној за установу 2013-14. године оцењени су на следећи начин. Анонимна анкета је спроведена у Новом Саду, над око 350 студената, показала је да су студенти оценили рад студентске службе са просечном оценом 4,37, док је школске 2012-13. године била просечна оцена 3,84. Анкета спроведена у Нишу је показала да су студенти такође задовољни радом студентске службе и оценили су је

оценом 4,3. Увидом у резултате анкетираних студената о оцени квалитета рада студентске службе, утврђено је да се квалитет рада студенске службе из године у годину подиже.

Хигијенско-санитарни услови су 2013-14. године оцењени са просечном оценом 4,49, што је на нивоу претходне године, али сматрао да је високо вредновано од стране студената.

Предвиђене су корективне мере за отклањање узрока неквалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине, и сл.), као и начин њихове примене у Правилнику о раду (у току је израда новог Правилника о раду).

Факултет перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што изискује стално усавршавање и образовање управљачког наставног и ненаставног особља. Сагласно томе, организују се семинари, разни видови обуке, у складу са потребама запослених, који су високо мотивисани да унапредују своје професионалне компетенције.

Рад студентског парламента утврђен је Статутом студентског парламента (прилог 10.5). Факултет је обезбедио просторију за рад студентског парламента. Чланови студентског парламента су укључени у организацију различитих активности као што су: размена студената, посете организацијама, позоришту и институцијама и др. Рад студентског парламента студенти су у школској 2013-14. години у Новом Саду, оценили са просечном оценом 3,85, а у Нишу оценом 3,63, на скали од 1-5.

б) SWOT анализа

С (СНАГА)

1. Статутом Факултета јасно су дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа. +++
2. Статутом и општим актом о систематизацији радних места јасно је дефинисана организациона структура Факултета. +++
3. Годишњим анкетама, у складу са Правилником о самовредновању, врши се праћење и оцењивање квалитета управљања Факултетом, рад стручних служби и ненаставног особља и предлажу се мере за унапређење квалитета. +++

W (СЛАБОСТИ)

1. Израда софтвера за студентску службу ради добијања податак који ће омогућити боље управљање и повећање квалитета изражено задовољством студената ++
2. Студентски парламент недовољно користи могућности за учешће у одлучивању +++

О (МОГУЋНОСТИ)

1. Доградња и усавршавање софтвера за рад студентске службе. ++
2. Едукација ненаставног особља ради остваривања бољег контакта са студентима +

Т (ПРЕТЊЕ)

1. Брзе промене у друштвеном окружењу и немогућност адекватне адаптације на њих ++
2. Немогућност дугорочног стратешког планирања због недостатка плана о кадровским потребама друштва. ++

3. Неадекватно и споро реаговање надлежних тела на појединачне случајеве кршења прописа у области високог образовања. ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

Факултет испуњава Стандард 10. Факултет ће перманентно пратити и усавршавати примену поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке, предвиђених Правилником о квалитету и другим актима Факултета, и по потреби, и даље развијати.

Факултет ће наставити да побољшава услове рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком још савременијих средстава за рад и побољшањем техничких услова рада.

Факултет ће наставити да унапређује стручне компетенције ненаставних радника, укључујући и обуку у области комуникације, стандарда професионалног понашања.

г) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. [Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

Прилог 10.1. [Шематска организациона и управљачка структура Факултета](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби (прилог 3.3.2.1)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбедује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Факултет поседује одговарајући простор у погледу обима и структуре, тако да задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа, који важе у погледу простора.

За обављање наставне и научно-истраживачке делатности Факултет у Новом Саду има укупно 3629,00 м² у власништву при чему је оспособљен за одржавање савременог наставног процеса. Структура просторија и њихове површине су:

- 3 амфитеатра укупне површине 460,56 м² са 310 места,
- 13 учионица укупне површине 909,31 м², са 627 места,
- 2 сале укупне површине 164,23 м² са 45 места,
- 13 функционално опремљених кабинета, укупне површине од 330,80 м² са 60 места,
- библиотека са читаоницом, укупне површине од 103,54 м², са 16 места,
- рачунарска учионица, укупне површине 70,14 м², са 35 радних места,
- студентска служба, укупне површине 64,39 м², са 6 радних места,
- секретаријат, укупне површине 53,65 м², са 5 радних места,
- студентски парламент, укупне површине 36,71 м², са 15 радна места.

За рад наставне јединице изван седишта у Нишу обезбеђен је простор на основу уговора о закупу укупне површине 541 м². Овај простор је приведен намени те поседује:

- 1 амфитеатар укупне површине 88,22 м² са 97 места,
- 4 учионице укупне површине 105,06 м², са 115 места,
- 4 функционално опремљених кабинета, укупне површине од 37,34 м² са 10 места,
- библиотека са читаоницом, укупне површине од 23,89 м², са 6 места,
- рачунарска учионица, укупне површине 41,00 м², са 25 радних места,
- студентска служба, укупне површине 20,34 м², са 4 радних места,
- студентски парламент, укупне површине 7,00 м², са 7 радна места.

Факултет задовољава највише стандарде квалитета у погледу простора, који су дефинисани Правилима о акредитацији.

Факултет располаже са савременим рачунарима и пројекторима у свим учионицама, рачунарима, који су прикључени на интернет, и штампачима у свим наставничким кабинетима и свим службама, скенерима, најсавременијим апаратом за фотокопирање, као и осталом пратећом опремом.

Укупно 118 рачунара намењених студентима, наставницима и осталом особљу. Поред рачунара Факултет располаже са: 29 штампача, 15 видео бимова, 9 платна за пројектовање, 4 скенера и осталом пратећом опремом. (прилог 9.2)

Укупно 35 рачунара намењено је искључиво студентима. Службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и компјутерском опремом и у раду користе софтвере који се стално осавремењују.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за савременим информатичким средствима, имајући у виду њихов број.

Студентима је обезбеђен несметан приступ свим информацијама у погледу студија, које се редовно објављују на интернет страници Факултета (www.fpps.edu.rs). Сајт Факултета је, од стране 350 анкетираних студената у Новом Саду, оцењен са оценом 4,1 у 2013/14 односу на претходну годину када је оцена била 3,69.

Студентима је доступан интернет, библиографске базе Факултета и наставни материјали у електронском облику.

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби, висок ниво хигијене свих просторија, као и редовно одржавање опреме и њено осавремењавање. Хигијенско санитарне услове просторија, 350 анкетираних студената оценило је са просечном оценом 4,5 у 2013/14. у односу на претходну годину када је оцена била 4,17. Факултет је установио процедуре које обезбеђују рационалну набавку потрошног материјала и брзо отклањање кварова на техничким уређајима у циљу њиховог несметаног функционисања.

Квалитету простора допринело је опремање специјализованих учионица као што су лабораторија за експерименталну психологију, кабинет за форензику, учионица за симулацију суђења, док је кабинет за језичке вежбе у припреми и др. Поред наведеног, квалитету простора и опреме доприноси и континуирано: праћење и усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, анкетања студената, примена законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимање корективних мера у случају пропуста у раду, праћење и контрола квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и предузимање корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Анкетања студената је показало да су они задовољни квалитетом простора и опреме. Капацитет учионица и њихову техничку опремљеност, у 2012/13. Години 458 студената је оценило просечном оценом 4,45, док је 2013/14. године 350 анкетираних студената оценило је са процечном оценом 4,25 у 2013/14. години (прилог 3.3)

б) SWOT анализа

С (ПРЕДНОСТИ)

1. Довољна површина за извођење теоријске и практичне наставе +++
2. Добра опремљеност учионица и осталог простора за извођење наставе +++
3. Распоживост рачунарске опреме +++
4. Коришћење специјализованих кабинета за наставу ++

W (СЛАБОСТИ)

1. Потреба за већим бројем кабинета за наставнике и сараднике. ++
2. Обезбеђење адекватног простора за студентски клуб и студентски парламент. +++

О (МОГУЋНОСТИ)

1. Побољшање просторних могућности. ++
2. Потпуно уређење кабинета за језичке вежбе +++
3. Завршетак специјализованих учионица ++

Т (ОПАСНОСТИ)

1. Недостатак финансијских средстава. ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

Факултет испуњава Стандард 11. Факултет ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме и то пре свега инвестиционим одржавањем постојећег простора, који је тренутно у одличном стању. Вршити даље опремање учионица адекватном аудио-визуалном опремом. Повећати површину кабинета наставника и сарадника. Изнаћи и опремити простор за Студентски клуб. Наставити активности на опремање специјализованих учионица које доприносе ефикаснијој настави.

д) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и знајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

11.1.1 [Листа објеката у Новом Саду](#)

11.1.2 [Листа просторија у Новом Саду](#)

11.1.3 [Листа просторија у Нишу](#)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.2.1. Опрема у Новом Саду (прилог 9.2)

Табела 11.2.2. Опрема у Нишу (прилог 9.2.1.)

Табела 11.3. [Наставно-научне и стручне базе](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Факултет обезбеђује квалитетан и стабилан извор финансирања за реализацију наставно-научног процеса и професионалних активности, обезбеђује финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугорочном периоду.

Основни и најзначајнији извори финансирања Факултета су:

- школарине студената и
- други извори у складу са законом.

Извори финансирања могу бити:

- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- оснивачка права из уговора са трећим лицима,
- донације, поклони и завештања.

Факултет самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Трошкови Факултета су:

- обезбеђивање услова за извођење теоријске наставе и вежби,
- набавка потребне опреме за извођење наставе и вежби,
- научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених,
- студијске екскурзије,
- практични рад студената,
- библиотечки фонд,
- модернизовање рачунарске учионице,
- међународна сарадња,
- издавачка делатност,
- рад и развој информационог система као подршке наставном процесу,
- рад Студентског парламента и удружења студената,
- текуће пословање,
- зараде запослених у складу са Законом и актома Факултета
- накнаде и друга примања запослених,
- инвестиције и инвестиционо одржавање,
- други трошкови за намене у складу са Законом.

Финансијска служба Факултета израђује финансијски план за наредну годину, што обухвата финансијско пословање Факултета. Извештаји о финансијском пословању, попису имовине и средстава Факултета редовно се разматрају и усвајају на седницама Савета, чиме се обезбеђује јавност и транспарентност извора финансирања и начина употребе финансијских средстава.

Из Извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуна, може се видети да Факултет брижљиво води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши. (прилог 12.1 и 12.2)

б) SWOT анализа за финансирање

S (ПРЕДНОСТИ)

1. Стабилни извори финансирања. ++

W (СЛАБОСТИ)

1. Економска криза у земљи. +++
2. Тешкоће при одобравању научно-истраживачких пројеката од стране Министарства за науку приватним високошколским установама ++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Учешће у заједничким пројектима са другим институцијама из државе и региона. ++

T (ОПАСНОСТИ)

1. Ограничен утицај на број уписаних студената због економске ситуације у земљи +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Факултет је испунио стандард 12, с обзиром да је обезбеђено квалитетно и стабилно финансирање активности, те да је остварено финансијско планирање и транспарентност употребе финансијских средстава.

Средства која Факултет оствари од самофинансирајућих студената, тренутно, обезбеђују квалитетне услове за рад, међутим, треба наставити са активностима у циљу проширења извора финансирања као што су: научно истраживачки пројекти, уговори у вези са пружањем консултантских услуга, донације, поклони и др.

г) Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог 12.1. Финансијски план

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

12.2.1. [Биланс стања](#)

12.2.2. [Биланс успеха](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколска установа обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Високошколска установа је својим општим актима и одговарајућим одлукама установила институционални систем обезбеђења квалитета којим је омогућила да студенти буду у пуној мери укључени у процес праћења, контроле, обезбеђења и унапређивања квалитета. Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета на Факултету остварује се радом Студентског парламента и учешћем представника студената у раду органа за обезбеђивање квалитета (Комисија за самовредновање и обезбеђење квалитета, која има три студента), редовним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и служби у поступку анкетирања, кроз које студенти, осим што остварују своја права и интересе и баве се различитим ваннаставним активностима, побољшавају квалитет студирања.

Студенти дају своје мишљење и оцену о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања.

Факултет организује и спроводи анкету којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области битних за процес образовања и њене резултате чини доступним јавности кроз оцену квалитета и Извештај о самовредновању. Општим актима Факултета, студентско вредновање квалитета студија је предвиђено анкетирањем студената на крају наставе у сваком семестру, при чему су прописане области вредновања: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Анкетама студената о овим питањима потпуно је задовољен услов да студенти имају примарну улогу у самовредновању.

Студентски парламент одржава седнице на којима расправља о студентским питањима, делегира представнике студената у телима и органима Факултета и стара се о заштити и интересима права студената. Кроз рад студентског парламента студенти дају допринос побољшању квалитета наставе и студијских програма. Рад студентског парламента, од стране 350 анкетираних студената, **школске 2013-14.** оцењен је са оценом 3,9, што указује да се његов рад може интензивирати и побољшати, пре свега ангажовањем самих студената.

Факултет подстиче студенте на активно укључивање у процес развоја студијских програма и планова рада на предметима, као и у унапређивању процеса наставе, метода испитивања и др.

б) SWOT анализа

S (СНАГА)

1. Активним учешћем студената добија се релевантна слика квалитета наставног процеса и свих других елемената који се вреднују +++
2. На основу исказаних ставова студената, по питању вредновања свих предвиђених елемената, могу се предузети даље активности ради побољшања рада. +++

W (СЛАБОСТИ)

1. Недовољна заинтересованост студената може бити препрека у добијању конкретних и релевантних података о нивоу квалитета. ++
2. Још увек недовољна организованост студената у оквиру активности Студентског парламента ++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. На основу реалне студентске процене јасно се могу утврдити мере које треба предузети у циљу повећања квалитета. ++
2. Сарадња са свршеним и већ запосленим студентима може имати повољан утицај на редефинисање наставних планова. +++

T (ОПАСНОСТИ)

1. Негативни лични ставови појединих студената могу утицати на рекламу. ++
2. Незаинтересованост студената за учешће у раду Студентског парламента ++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Стандард 13 је испуњен. Пошто је обезбеђено учешће представника студената у раду Комисије за самовредновање и обезбеђење квалитета, овај елемент стандарда квалитета може се оценити: квалитет задовољава у потпуности. Анкетирање студената је спровођено у складу са општим актима Факултета, те се овај елемент стандарда квалитета може оценити: квалитет задовољен у потпуности.

Повратне информације су драгоцене за потпунију анализу и оцену овог стандарда и за предлог корективних мера. Утицати на побољшања ставова појединих студената о неким службама по питању комуникације студената са особљем Факултета.

д) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета (прилози у стандарду 3.)

Стандард 14 : Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе. Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Факултет иде у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом у свим својим наставним и ваннаставним активностима. Факултет континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Такође, упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте са резултатима Извештаја о спроведеним анкетама и резултатима исказаним у њима и то на седницама Наставно-научног већа, састанцима катедри, као и путем Студентског парламента. Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и одржавање квалитета.

Од самог почетка окосница пословне политике Факултета било је развој квалитета високог образовања. Будући да је развој квалитета образовања дуготрајни процесна коме је потребно радити континуирано, Установа је организовала трибине посвећене унапређењу квалитета образовања. Закључци са трибине на којој су се наши наставници сложили су да теме којима треба да се посвети посебна пажња се односе на:

- Самоевалуацију компетенција наставника,
- Активности на унапређењу рада наставника у наставном процесу,
- Планирање, извођење и вредновање наставног рада,
- Активности на унапређењу образовања на нивоу Факултета и др.

У протекле три године Установа је уложила значајна средства у имплементацију информационог система за систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета. Значајно је напоменути да је у току израда новог информационог система. Због промене концепције информационог система Факултет је суочен извесним ограничењима у компарацији и праћењу статистичких показатеља успеха студената.

У будућности ће Установа установити процедуру за систематичније праћење запошљавања својих студената, али и развијати програме стипендирања студената од стране успешних компанија. Будући да је Факултет ускладио номенклатуру занимања са предлозима Националног савета за високо образовање, у последње време, немамо информације да је неко од студената имао проблем са препознавањем нивоа студија у Националној служби за запошљавање.

Факултет два пута у току школске године спроводи евалуацију наставног процеса од стране студената. Детаљнији опис процедуре и резултата је дат у стандарду 3.

б) SWOT анализа провере квалитета

S (СНАГА)

1. Постојање и примена правних аката за праћење квалитета +++
2. Тела Факултета редовно анализирају квалитет рада у свим сегментима. +++
3. Редовно спровођење евалуације и анализа података о квалитету +++

W (СЛАБОСТИ)

1. Недовољна размена информација о унапређењу квалитета са другим високошколским установама ++
2. Недостатак потпуне софтверске подршке неопходне за прикупљање и анализу података. ++

O (МОГУЋНОСТИ)

1. Већа сарадња са универзитетима и сродним факултетима у окружењу +++
2. Израда плана активности за анализу и праћење квалитета у раду појединих поткомисија ++
3. Могућност спровођења едукације запослених о условима обезбеђења и унапређења квалитета високошколске установе у целини +++

T (ПРЕТЊЕ)

1. Недостатак података о квалитету из високошколских установа из земље и окружења +++

Квантификација процене претходних категорија дефинисана је на следећи начин:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14:

На основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, извршена је прва свеобухватна провера квалитета рада у Факултету и урађен Извештај о самовредновању. Из изложеног, може се констатовати да је испуњен овај стандард. Неопходно је наставити са контролом квалитета, са доградњом свих процедура, као и са успостављањем нових стандарда и увођењем нових процедура за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета. Потребно је изградити и спровести процедуру за редовно добијање повратних информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената.

г) Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе.

Општа оцена испуњености стандарда квалитета високошколске установе

Сви стандарди за самовредновање се међусобно допуњују, укрштају и прожимају, тако да је приликом вредновања појединих сегмената Факултета немогуће одвојити поједине поступке, процедуре и механизме, којима се обезбеђује квалитет. На основу самовредновања претходног трогодишњег периода, може се закључити да су сви стандарди у основи испуњени. Уочени су и одређени недостаци, те су из тог разлога предвиђене мере за њихово отклањање. Идентични поступци самовредновања, које имају за циљ уочавање недостатака и њихово превазилажење, периодично ће се понављати.

Закључак

Извештај о самовредновању служи као основа за промене и побољшавања наставног процеса и омогућује Факултету да провери квалитет својих програма, самим тим и диплома које студенти стичу. Наводи и подаци у извештају, треба да послуже руководству Факултета да формира планове будућег деловања у циљу даљег унапређења општег квалитета по свим Стандардима за самовредновање.

Комисија за самовердновање је у саставу:

1. Др Милица Радовић, професор, председник Комисије
2. Др Милан Живковић, доцент, члан
3. Др Данијел Живковић, доцент, члан
4. Стефан Давидовић студент – члан
5. Исидора Секулић студент – члан
6. Весна Даничић; студент – члан
7. Јасмина Живанов, ненаставно особље, члан.

Подкомисије за проверу квалитета у оквиру сваке Катедри чине:

Поткомисија Катедре за Психологију

1. Др Вељко Ђурић, професор, члан
2. Бранислав Косановић, наставник вештина, члан
3. Јелена достанић, асистент, члан

Поткомисија Катедре за Безбедност и криминалистику

1. Др Војин Пилиповић, доцент, члан
2. Мсц Драгана Малиновић, асистент, члан

Поткомисија Катедре за Право

1. Др Душка Франета, доцент, члан
2. Мсц Зоран Ваван, асистент, члан
3. Мсц Радивоје Јововић, асистент, члан

Поткомисија Катедре за Енглески језик

1. Мсц Јована Фајгел, наставник, члан

Поткомисија Катедре за Пословну економију

1. Др Владимир Његомир, доцент, члан